

قرارداد

موضوع قرارداد : طراحی و ایجاد شبکه ساختمان سازمان مدیریت و برنامه ریزی البرز

شماره قرارداد :

تاریخ قرارداد :

کار فرما : سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان البرز

پیمانکار :

قرارداد

این قرارداد به استناد صورتجلسه شماره مورخ کمیسیون مناقصه موضوع ماده (۵) قانون برگزاری مناقصات بین سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان البرز دارای شناسه ملی ۱۴۰۰۴۹۹۹۸۶۷ و کد اقتصادی ۴۱۱۴۸۷۳۵۷۷۱۱ به نمایندگی ریاست سازمان آقای ذبیح اله قائمی که در این قرارداد کارفرما نامیده می‌شود، از یک سو و شرکت به نمایندگی آقای فرزند دارای کد ملی به عنوان مدیر عامل که به موجب آگهی منتشره در روزنامه رسمی شماره مورخ و تایید صلاحیت انفورماتیکی به شماره مورخ و شناسه ثبت نام در پایگاه ملی اطلاع رسانی مناقصات کشور به شماره و کد اقتصادی و شناسه ملی که اختیار امضای این قرارداد را دارند و از این پس پیمانکار نامیده می‌شوند، از سوی دیگر، طبق مقررات و شرایطی که در اسناد و مدارک این قرارداد درج شده، منعقد می‌شود.

۱. موضوع قرارداد

موضوع قرارداد عبارت است از نیازسنجی، طراحی و ایجاد شبکه سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان البرز شامل طراحی جزئیات، خرید، تمام نقل و انتقال‌های داخلی و خارجی (بسته بندی استاندارد، بیمه، حمل، انبارداری تجهیزات سخت‌افزاری و نرم‌افزاری)، آماده‌سازی و تجهیز محل نصب مرکز داده، تأمین نیروی انسانی مورد نیاز برای اجرای قرارداد، مواد و مصالح مصرفی، ماشین‌آلات لازم، ابزار و هر نوع تأسیسات و مصالح موقت، نصب و راه‌اندازی، تست، انتقال فن‌آوری، مستندسازی، آموزش، نگهداری و پشتیبانی مرکز داده مطابق با مدارک این قرارداد و اسناد مناقصه ارائه شده که جزء لاینفک آن محسوب می‌شود.

۲. اسناد و مدارک

علاوه بر پیوسته‌های فعلی قرارداد، کلیه مدارک و ضامنی که به صورت چاپی یا الکترونیکی تا اعلام برنده به پیمانکار ابلاغ شده است، به شرح زیر، به عنوان پیوسته‌های قرارداد محسوب شده و جزء لاینفک آن هستند:

- اسناد مناقصه
- کلیه مکاتبات رسمی فیما بین کارفرما و برنده مناقصه
- برنامه زمانبندی

۳. مدت زمان اجرای قرارداد

حداکثر مدت زمان لازم برای اجرای موضوع قرارداد روز از تاریخ دریافت پیش پرداخت، و ماه پشتیبانی پس از خاتمه فاز اجرا و تحویل موقت است. در صورتیکه پیمانکار ظرف مدت دو هفته از زمان ابلاغ قرارداد نسبت به درخواست پیش پرداخت و ارائه ضمانت نامه بانکی مربوطه اقدام نکند ملاک شروع قرارداد، زمان ابلاغ قرارداد خواهد بود.

۴. مبلغ قرارداد و نحوه پرداخت

- ۴,۱. مبلغ ریال (..... ریال) بابت تجهیزات.
- ۴,۲. مبلغ ریال (..... ریال) بابت طراحی
تفصیلی، نصب، پیاده سازی، اجراء، راه اندازی.
- ۴,۳. مبلغ ریال (..... ریال) بابت پشتیبانی
شبکه .

با توجه به بند های ۱-۴ و ۲-۴ و ۳-۴ مبلغ کل قرارداد بابت خرید تجهیزات و خدمات موضوع قرارداد و اجرای تعهدات مربوط به آن جمعاً و مقطوعاً (به عدد) ریال (و به حروف) ریال است که از محل طرح تامین می شود. مبلغ قرارداد در طول اجرای پروژه، پس از تأیید ناظر قرارداد و کارفرما، برحسب میزان پیشرفت کار، جزئیات ساختار شکست کار و برنامه اجرایی پروژه و بر اساس صورت وضعیت های پیمانکار، و پس از کسر کسور قانونی (مالیات، سپرده بیمه از بند ۲-۴ کسر می شود)، به حساب شماره شماره شبا : IR نزد بانک شعبه به نام شرکت واریز خواهد شد.

تبصره : پرداخت ۲۰٪ از مبلغ مربوط به هزینه خدمات پشتیبانی (بند ۳-۴) منوط به ارائه مفاسد حساب بیمه موضوع ماده ۳۸ قانون بیمه تأمین اجتماعی خواهد بود .

مبلغ فوق برای انجام تمامی موضوع قرارداد است. هزینه تأمین اقلام و تجهیزات، اجزای نرم افزاری، مجوزها و licenceها، خدمات حرفه ای، برنامه های همکاری با فروشندگان برای اجرای قرارداد و نیز هزینه های مربوط به نیروی انسانی مورد نیاز برای انجام بخش های مختلف کارهای طراحی تفصیلی، ساخت، اجراء، پیاده سازی، یکپارچه سازی، ویژه سازی، مستندسازی، آموزش، پشتیبانی و... اعم از نیروهای مستقیم و نیروهای غیرمستقیم، مستقر در محل اجرای کار و یا سایر محل های مرتبط با کار که شامل دستمزد و تمام مزایای قانونی و سایر هزینه های مرتبط با استخدام و به کارگیری آنان است، کلاً بر عهده و به هزینه پیمانکار است.

نظر به اینکه برآورد هزینه این پروژه از طرف پیمانکار پیشنهاد و مورد تأیید قرار گرفته، در صورتی که در حین اجرای کار معلوم شود اقلام و خدمات مذکور به دلیل اشتباه پیمانکار، کفاف اجرای کار را نمی دهد، تأمین اقلام و خدمات و نیروی انسانی و... تا حد رفع نیاز بر عهده و به هزینه پیمانکار خواهد بود. در چنین حالتی هرگونه تأخیری که در اجرای قرارداد از این بابت پیش آید به عهده پیمانکار بوده و مشمول جریمه مطابق ماده تاخیر انجام کار این قرارداد خواهد بود.

۵. پیش پرداخت

حداکثر ۲۵ درصد از مبلغ کل قرارداد پس از عقد قرارداد و درخواست پیش پرداخت از طرف پیمانکار به عنوان سقف «پیش پرداخت پروژه» در قبال تسلیم ضمانت نامه بانکی معادل آن، به پیمانکار پرداخت خواهد شد که این مبلغ به تناسب در هر یک از پرداخت های بعدی تا قبل از پرداخت مرحله آخر مستهلک خواهد شد.

۶. هماهنگی‌های اولیه

به منظور تکمیل و تصریح تفاهات اولیه در مورد اجرای مفاد قرارداد از سوی دو طرف، پس از تبادل قرارداد و در مرحله طراحی تفصیلی، پیمانکار می‌تواند درخواست تشکیل جلسه (یا جلساتی) با حضور کارفرما، پیمانکار و ناظر، را بنماید. موارد تصمیم‌گیری شده در این جلسات در خصوص تکمیل مستندات و ارائه اطلاعات تکمیلی پایه، در طول اجرای قرارداد، ملاک عمل قرار خواهد گرفت. حیطة تصمیم‌گیری‌های این جلسات شامل موارد زیر است و نمی‌تواند مفاد موضوع قرارداد و تعهدات پیمانکار را نقض کند:

- تفصیلی نمودن اسناد و مدارک ارائه شده توسط پیمانکار، مورد نیاز برای طراحی پروژه از قبیل تفصیل مدیریت پروژه و فرمت‌های ارائه گزارش و ...
- تحویل باقیمانده اطلاعات پایه و مبنای طراحی برای انجام کارهای طراحی (بوسیله پیمانکار)، از سوی کارفرما و ناظر پروژه در صورت وجود.
- تدوین نحوه گردش کارها و رویه‌های نظارتی

بدیهی است زمان‌های صرف شده برای برگزاری جلسات هماهنگی در چارچوب زمان‌های قرارداد بوده و مدتی را به آن نمی‌افزاید.

۷. تغییرات در محدوده موضوع قرارداد

- کارفرما می‌تواند حین انجام کار، محدوده موضوع قرارداد را در حد متعارف، با رعایت مفاد سایر بندهای این قرارداد، تغییر، افزایش یا کاهش دهد.
- در صورتی که به کار بستن نظر کارفرما در حین انجام خدمات یا هنگام بررسی مدارک و گزارش‌های پیمانکار، موجب تغییر مصوبات قبلی و انجام خدمات اضافی شود، پیمانکار موظف است با رعایت دیگر مفاد، خدمات اضافی را انجام دهد.
- پیمانکار می‌تواند در صورت لزوم تغییرات در شرح وظایف و یا حدود خدمات در بخش‌های پایان‌یافته را، با ذکر دلایل و جزئیات به کارفرما پیشنهاد کند.
- هرگاه طبق بندهای یاد شده تغییراتی در حدود خدمات موضوع قرارداد ضرورت یابد، در هر مورد پیمانکار مدت و حق‌الزحمه انجام تغییرات را به کارفرما گزارش می‌کند. کارفرما، حداکثر ظرف مدت ده (۱۰) روز با بررسی گزارش، در مورد مدت و حق‌الزحمه انجام تغییرات، با پیمانکار مذاکره و توافق می‌کند. پس از توافق، کارفرما تغییرات را ابلاغ می‌کند.
- تبصره: در نهایت مبلغ این قرارداد در صورت افزایش و یا کاهش خدمات حداکثر تا ۲۵٪ قابل کاهش، افزایش یا تغییر خواهد بود.
- تبصره: ملاک اصلی برای افزایش و یا کاهش مبلغ قرارداد، مبالغ واحد اعلام شده از سوی پیمانکار در پاسخ به اسناد مناقصه خواهد بود. اگر موردی خارج از آن باشد، با توافق طرفین نهایی خواهد شد.
- خدمات مربوط به اصلاح کار، که ناشی از نقص انجام خدمات موضوع قرارداد باشد، مشمول خدمات اضافی نیست و پیمانکار مکلف به انجام آن‌ها است.
- در مواردی که انجام خدمات موضوع قرارداد، با طرح یا طرح‌های دیگری ارتباط داشته باشد، پیمانکار موظف است اطلاعات و مدارک فنی آن را طبق برنامه‌ای که با پیمانکار و یا سازمان‌های دیگر تنظیم می‌شود، دریافت کند و در انجام خدمات خود منظور کند، تا بین کارهای مختلف طرح‌های یاد شده، هماهنگی ایجاد شود.

۸. تغییرات مدت قرارداد

در موارد زیر پیمانکار با توجه به برنامه اجرایی و تغییراتی که ممکن است در آن داده شود، موضوع را مورد مطالعه و بررسی قرارداد و در صورتی که پیش آمدن این موارد را مستلزم تغییر مدت قرارداد بداند، مراتب را به کارفرما پیشنهاد و کارفرما در صورت صلاحدید برای رعایت به پیمانکار ابلاغ خواهد کرد:

- در صورتی که مقادیر کار مطابق با بندهای حدود خدمات و تغییرات آن، تغییر کند.
- در موارد بروز مشکلات قهری (فورس ماژور)
- در صورتی که قوانین و مقررات جدیدی وضع شود که در مدت اجرای کار موثر باشد.
- در صورتی که پیمانکار به دلیل عدم همکاری کارفرما نتواند تعهدات خود را به موقع انجام دهد.

۹. تأخیر در انجام کار

- پیمانکار مکلف است پروژه را طبق برنامه‌ی زمان‌بندی مصوب اجرا کند و تمامی موضوع قرارداد را در مدت قرارداد، با کیفیت مطلوب و به موقع به انجام رساند. در صورت تأخیر، کارفرما می‌تواند طبق همین ماده قرارداد، اقدام کند.
- چنانچه تأخیر به تشخیص کارفرما و دستگاه نظارت، ناشی از حوادث قهری، پیش‌بینی نشده و غیرقابل کنترل باشد، برای مدت تأخیر جریمه‌ای در نظر گرفته نخواهد شد.
- در غیرآن صورت به ازاء هر روز تأخیر و یا قصور پیمانکار در اجرای موضوع قرارداد و تعهدات آن جریمه‌ای متناسب با حداکثر ۱ در هزار مبلغ کل قرارداد، در مورد پیمانکار اعمال و از صورت وضعیت‌های ماهیانه او کسر خواهد شد. اعمال این ماده، مانع از اخذ خسارات احتمالی که در اثر قصور و یا تأخیر پیمانکار به کارفرما وارد شود نخواهد بود. در صورتی که تأخیر در میزان پیشرفت (فیزیکی) پروژه نسبت به برنامه‌ی مبنا بیش از دو ماه باشد، کارفرما می‌تواند قرارداد را فسخ و یا صرفاً جریمه را اعمال کند، بدون آن که اعمال جریمه نافی حقوق کارفرما در فسخ قرارداد در صورت تأخیر بیش از حد مجاز باشد.
- Milestone های برنامه‌ی زمانی توسط کارفرما تعیین و ابلاغ می‌شود و تأخیر در انجام آنها مشمول جریمه، معادل تأخیر در قرارداد می‌شود.
- خسارات وارده به کارفرما که در اثر قصور پیمانکار در اجرای قرارداد و یا تأخیر او حاصل می‌شوند، به تشخیص کارفرما از محل تضمین‌ها و مطالبات و سایر دارایی‌های پیمانکار وصول خواهد شد. همچنین پیمانکار مسئول جبران خسارات وارده ناشی از تعدی و تفریط خود به اشخاص ثالث بوده و کارفرما از هر گونه مسئولیتی در این رابطه مبرا است. نظر دستگاه نظارت در این مورد صائب خواهد بود.

تبصره : هرگونه تأخیری که از بابت دریافت مجوزهای انجام کار و نیز عوامل پیش‌بینی نشده از قبیل بروز آلودگی شدید هوا و موارد مشابه که از عهده پیمانکار خارج است، پیش آید، جزء تأخیرات مجاز بوده و جریمه تعلق نمی‌گیرد.

۱۰. تغییرات

چنانچه در تجهیزات، اجزای نرم‌افزاری و خدمات حرفه‌ای مورد نیاز کارفرما تغییراتی ایجاد شود، پیمانکار موظف به پذیرفتن آن تغییرات و اعمال آن در هزینه‌های کل پروژه تا سقف ۲۵٪ کل ارزش قرارداد است.

پیمانکار باید اجرای بندهای مربوط به موضوع قرارداد را به ترتیبی انجام دهد و نتایج آن را به نحوی تهیه کند، که حتی‌الامکان احتیاج به تغییر آنها نباشد، زیرا هر گونه تغییر یا اصلاح که جنبه کلی داشته و یا موجب افزایش هزینه شود، فقط با موافقت قبلی کارفرما مجاز است. پیمانکار متعهد به انجام کلیه تعهدات خود بدون افزایش هزینه است.

چنانچه پس از انجام قسمتی از موضوع قرارداد، تغییرات و یا اضافاتی در خصوصیات طرح لازم باشد که ناشی از قصور یا تخلف پیمانکار و همکاران وی در شرایط قرارداد نباشد، پس از موافقت، کارفرما در مورد مدت و میزان هزینه آن تصمیم‌گیری می‌کند و تغییرات باید مطابق با فرم‌های نظارتی که پس از عقد قرار داد در اختیار پیمانکار قرار می‌گیرد، به گروه ناظر ارائه شود.

تغییرات تکنولوژی که منجر به ارتقا سطح توانایی‌های تجهیزات این مرکز داده شود باید بدون هزینه اضافی در زمان نصب و نگهداری پروژه توسط پیمانکار تهیه و به اطلاع کارفرما برسد.

در صورتی که کارفرما به هر دلیلی درخواست تغییر در اجناس تحویلی را بکند، درخواست به صورت کتبی ارسال و پاسخ آن به صورت کتبی قابل قبول خواهد بود. کلیه موارد غیرکتبی که به تأیید طرفین نرسیده باشد فاقد اعتبار است.

کارفرما، در چارچوب کلی موضوع قرارداد، در هر زمانی در طول مدت قرارداد تا پیش از تحویل موقت، می‌تواند کاهش، افزایش، حذف برخی از کارها و یا تغییر در مشخصات آنها را از پیمانکار بخواهد و پیمانکار موظف به انجام آنها، با رعایت سایر بندهای این ماده و مفاد قرارداد است.

پیمانکار، می‌تواند برای افزایش کیفیت، بازدهی و یا ایمنی کارها، تغییراتی را در کارها به کارفرما پیشنهاد کند. کارفرما مختار است این‌گونه تغییرات را قبول یا رد کند. عدم پذیرش تغییرات پیشنهادی پیمانکار از سوی کارفرما، رافع مسئولیت پیمانکار در اتمام و تحویل کارها طبق مشخصات فنی پیمان نیست.

با دریافت دستور و یا تأیید کارفرما، پیمانکار موظف است، تأثیر انجام تغییرات در هزینه و مدت پیمان را محاسبه و به کارفرما منعکس کند.

تغییرات ناشی از تغییر نرخ ارز مرجع که منجر به افزایش یا کاهش هزینه‌های قرارداد شود، متناسباً با نظر کارفرما قابل اعمال است.

تغییرات ناشی از قصور پیمانکار در انجام کارهای اصلی و مورد تعهد وی، تغییر کار تلقی نمی‌شود و پیمانکار موظف به انجام این‌گونه تغییرات بنا به درخواست کارفرما و دستگاه نظارت، به هزینه خود و در مدت پیمان است.

۱۱. تعهدات پیمانکار

- پیمانکار متعهد است خدمات خود را طبق اسناد و مدارک قرارداد و موارد اعلام شده در سند درخواست برای ارائه‌ی پیشنهاد که جزء لاینفک این قرارداد می‌باشد و برابر برنامه زمانبندی مصوب، در ازای دریافت مبلغ قرارداد انجام دهد و اعلام می‌کند که دارای توان و تشکیلات لازم برای انجام این خدمات است.
- پیمانکار تعهد می‌کند که خدمات موضوع قرارداد را در طول مدت قرارداد براساس شرح خدمات، مدیریت و راهبری نموده و کلیه نیازمندیها و محدودیت‌های کارفرما را بررسی نموده و به تناسب، راهکارها، راه حل‌ها و تکنولوژی‌های موجود را به کارفرما ارائه می‌کند
- پیمانکار باید خدمات موضوع این قرارداد را منطبق با اصول علمی و فنی و با استفاده از آخرین دست‌آوردهای فنی و با به کارگیری حداکثر مهارت و دقت به وسیله کارکنان واجد صلاحیت تخصصی و کارا، که فهرست افراد کلیدی آنها را به کارفرما معرفی می‌کند، انجام دهد و فعالیت وی باید از هر نظر جامع و کامل باشد.
- کارکنان پیمانکار موظف هستند تا زمانی که در محیط‌های وابسته به کارفرما حضور دارند رعایت شئون اسلامی و حرفه‌ای را بکنند. پیمانکار در هر حالتی مسئول و متعهد نسبت به اعمال و رفتار کارکنان خود در مقابل کارفرما است.

- هرگاه پیمانکاران دیگری در حال انجام کار برای کارفرما باشند که به تشخیص کارفرما به نوعی با موضوع این قرارداد ربط پیدا می‌کند، پیمانکار متعهد است هماهنگی‌های لازم را تحت نظارت نماینده کارفرما با پیمانکار دیگر به عمل آورد.
- پیمانکار موظف است نسبت به کلیه مکاتبات و گزارشات کارفرما حداکثر ظرف مدت یک هفته از تاریخ دریافت به طور کتبی نظر و پاسخ خود را اعلام کند.
- پیمانکار موظف است در جلسات کارشناسی که کارفرما تعیین می‌کند شرکت کند.
- پیمانکار موظف است در چارچوب رویه مورد تایید کارفرما، اطلاعات مربوط به کارکرد خود را مستندسازی نموده و در پایان قرارداد به کارفرما ارائه دهد.
- پیمانکار اعلام می‌کند که از میزان هزینه‌های ناشی از اجرای قوانین کار و تأمین اجتماعی و آیین‌نامه‌های مربوط به مالیات‌ها و عوارض اطلاع داشته و قیمت‌های پیشنهادی خود را برای انجام کلیه تعهداتی که به موجب این قرارداد برعهده گرفته است، کافی می‌داند و سود عادلانه‌ای را نیز برای خود منظور داشته است و متعهد است همه قوانین مربوط را رعایت کند. در هر حال مسئولیت عدم اجرای قوانین و مقررات فوق‌الذکر متوجه پیمانکار خواهد بود.
- پیمانکار در تمام موضوعات تخصصی و کاری پروژه در کمال درستی و به مصلحت کارفرما عمل کرده و تمام تجارب و امکانات فنی و مهارت‌هایی را که به طور معمول برای ارائه بهتر خدمات و انجام تعهدات مورد نیاز هستند فراهم خواهد کرد.
- پیمانکار موظف است در تمامی جلساتی که کارفرما برای بررسی وضعیت پیشرفت کار تشکیل می‌دهد به همراه کارشناسان و متخصصین خود حسب مورد حضور یابد. زمان و مکان تشکیل جلسات حداقل یک روز کاری پیش از تشکیل جلسه به طور کتبی از سوی کارفرما به پیمانکار ابلاغ می‌شود.

۱۲. تعهدات کارفرما

- کارفرما متعهد به انجام وظایفی است که در اسناد و مدارک قرارداد برای او معین شده است و نیز متعهد می‌شود که در صورت تایید انجام خدمات موضوع قرارداد، مبلغ مربوطه را بر اساس شرایط مندرج در قرارداد به پیمانکار پرداخت کند.
- تهیه دیگر امکانات مورد نیاز پیمانکار به تشخیص کارفرما و هماهنگی برای ورود و خروج به سازمان برعهده کارفرما است که طبق برنامه زمانبندی تهیه و آماده می‌شود.
- کارفرما در زمان مناسب با توجه به برنامه زمانی انجام تعهدات پیمانکار و تاریخ درخواست مجوز توسط پیمانکار، مجوزهای لازم برای اجرای کارها به وسیله پیمانکار را تهیه کرده و همکاری لازم را به عمل می‌آورد.
- کارفرما متعهد است کلیه اطلاعات و مستندات مناسب و صحیح را در اختیار پیمانکار قرار دهد و با پیمانکار همکاری و تعامل داشته باشد.
- کارفرما ملزم به بررسی فاکتورها و صورت وضعیت‌های ارائه شده از سوی پیمانکار خواهد بود. در صورت تأیید ناظر و کارفرما، وجه فاکتورها و صورت وضعیت‌های مذکور با توجه به بندهای دیگر این قرارداد و بخصوص بر اساس ماده نحوه پرداخت، به پیمانکار پرداخت خواهد گردید.

۱۳. ناظر قرارداد

- ناظر بر اجرای قرارداد طی نامه رسمی متعاقباً از سوی کارفرما به پیمانکار اعلام می‌شود.
- ناظر می‌تواند با معرفی نماینده و یا نمایندگانی از طرف خود به پیمانکار در محل کار بر اجرای قرارداد نظارت داشته باشد و پیمانکار مکلف است هر قسمت از کار را که انجام یافته باشد، در صورت درخواست ناظر در هر زمانی، برای بررسی در اختیار وی بگذارد.
- ناظر در طول زمان انجام عملیات موضوع قرارداد، هر زمان که صلاح بداند می‌تواند عملیات پیمانکار را بازرسی کند و پیمانکار موظف است هر نوع اطلاعات و مدارک مورد نیاز موضوع قرارداد را در اختیار ناظر قرار داده و تسهیلات لازم را برای انجام این امر فراهم کند.

هرگاه ناظر عیب و نقصی در کار پیمانکار مشاهده کند، می‌تواند به پیمانکار دستور رفع آن عیب و نقص را صادر کند.

صورت وضعیت‌های پیمانکار باید توسط ناظر، بررسی و کنترل و صحت کار با میزان حجم کار مطابقت کند.

پرداخت به پیمانکار از سوی کارفرما، مستلزم تأیید ناظر خواهد بود. نحوه تأیید پیشرفت کار مطابق با شرایط مندرج در اسناد مناقصه است.

نظارت ناظر و مسئولیت و اقدامات آن به هیچ وجه رافع هیچ یک از مسئولیتهای پیمانکار نمی‌باشد.

۱۴. نمایندگان طرفین

کارفرما پس از مبادله قرارداد، نماینده یا نمایندگان خود را با تعیین حدود اختیارات، به پیمانکار معرفی می‌کند. دستورها و مدارکی که به وسیله نماینده کارفرما، در محدوده اختیارات تفویض شده به وی، به پیمانکار ابلاغ می‌شود، در حکم ابلاغ کارفرما است، بدیهی است با تغییر نماینده کارفرما، دستورهای ابلاغ شده و یا مدارک امضا شده به وسیله نمایندگان قبلی معتبر است. پس از ابلاغ قرارداد، پیمانکار نماینده تام‌الاختیار خود را کتباً به کارفرما معرفی می‌کند.

۱۵. مدیر پروژه

پیمانکار موظف است یک فرد با توان تخصصی و تجربی لازم و کافی را که مورد قبول کارفرما باشد، به عنوان مدیر پروژه خود تعیین و حداکثر ظرف مدت ۵ روز کاری پس از ابلاغ قرارداد، به کارفرما معرفی کند.

۱۶. نحوه تسلیم و تصویب مدارک و گزارشها

- پیمانکار فرآورده‌ها و گزارش‌های هر قسمت یا مرحله را در پایان مدت مربوط و یا مقاطعی که در برنامه زمانی تفصیلی پیش‌بینی شده است، ابتدا در یک نسخه چاپی و یک نسخه رایانه‌ای به کارفرما تسلیم می‌کند. کارفرما پس از دریافت مدارک و گزارشهای یادشده، حداکثر ظرف مدت یک ماه یا مدت پیش‌بینی شده در برنامه زمانی تفصیلی، آنها را بررسی و نظر صریح و روشن خود را با درج موارد، در یک نوبت اعلام می‌کند.
- در صورتی که کارفرما مدارک و گزارشها را تأیید کند، پیمانکار مدارک و گزارشهای تأیید شده را در دو نسخه چاپی به کارفرما تسلیم می‌کند. در صورت اعلام نظر اصلاحی از سوی کارفرما نسبت به مدارک و گزارش کارها، پیمانکار موظف است حداکثر ظرف مدتی که در برنامه زمانی تفصیلی پیش‌بینی شده است، بر اساس نظر کارفرما آنها را اصلاح و به ترتیب مقرر در همین ماده ارائه می‌کند. تجاوز از این مدت، مشمول کاهش حق‌الزحمه درج شده در قرارداد است، مگر این که کارفرما با افزایش مدت، قبلاً و به صورت کتبی موافقت کرده باشد.
- در مواردی که نظر اصلاحی اعلام شده از سوی کارفرما منطبق با نظر پیمانکار نباشد، پیمانکار با ارسال گزارش توجیهی، دلایل خود را برای بررسی مجدد به کارفرما اعلام می‌کند. چنانچه کارفرما همچنان بر نظریات اعلام شده خود باقی بماند، پیمانکار موظف به اصلاح مدارک و گزارشهای خود، بر اساس نظر کارفرما خواهد بود. مسئولیت این نوع تصمیم‌گیریها، بر عهده پیمانکار نیست.
- در صورتی که کارفرما ظرف مدت تعیین شده نظر خود را در مورد مدارک و گزارشهای پیمانکار اعلام نکند، گزارشها و مدارک ارسالی تصویب شده تلقی می‌شود.

۱۷. تضمین‌ها در حسن اجرای قرارداد

پیمانکار در حین امضای قرارداد، ملزم به ارائه ضمانت نامه بانکی قابل تمدید به نام سازمان به میزان ۱۰٪ کل مبلغ قرارداد به کارفرما است. این تضمین تا اتمام دوره پشتیبانی نزد کارفرما باقی خواهد بود و پس از تحویل قطعی در صورت رضایت از خدمات پیمانکار با تایید ناظر و دستور کارفرما مسترد خواهد شد.

همچنین به منظور ضمانت حسن اجرای کارهای موضوع قرارداد، از کلیه پرداخت‌های به پیمانکار، (به استثنای پیش پرداخت) مبلغی به میزان ۱۰٪ بعنوان سپرده حسن اجرای کار کسر می‌گردد که در صورت رضایت از خدمات پیمانکار با تایید ناظر و دستور کارفرما ۵۰ درصد از آن پس از گذشت ۶ ماه از دوره پشتیبانی و ۵۰ درصد مابقی پس از گذشت ۱۲ ماه از دوره پشتیبانی به پیمانکار قابل استرداد خواهد بود.

۱۸. کسور قانونی

پرداخت هرگونه مالیات، عوارض، حق بیمه تأمین اجتماعی و سایر حقوق دولتی مربوط به پیمانکار و کارکنان و نیز حقوق گمرکی و عوارض مربوط به لوازم و وسایل مورد نیاز پیمانکار که در تاریخ امضای این قرارداد برقرار است یا در آینده برقرار خواهد شد و یا میزان آن در آینده تغییر کند، به عهده پیمانکار است. مبالغی از این مالیات‌ها و عوارض و بیمه و سایر حقوق دولتی که باید بر طبق قوانین و مقررات از طریق کارفرما وصول شود، از پرداخت‌های پیمانکار کسر و به حساب وی به مراجع مربوط حواله می‌شود. کسور قانونی قرارداد عبارت است از:

۱-٪ مالیات

۲-٪ سپرده بیمه

۳- سپرده حسن انجام کار به میزان ۱۰٪ از هر صورت وضعیت

تبصره: پرداخت سپرده بیمه، منوط به ارائه مفصلاً حساب بیمه موضوع ماده ۳۸ قانون تأمین اجتماعی خواهد بود.

تبصره: مالیات بر ارزش افزوده در صورت ارائه اسناد و مدارک مربوط علاوه بر مبلغ قرارداد طبق قوانین و مقررات پرداخت خواهد شد.

۱۹. ابلاغ‌ها

هرگونه اطلاعیه مانند دستور کار، اعلام نظر یا تعلیق، پایان دادن به قرارداد و موارد مشابه، تنها با اعلام کتبی بین نمایندگان دو طرف معتبر خواهد بود.

۲۰. ممنوعیت قانونی

- پیمانکار اعلام می‌کند که در موقع عقد این قرارداد مشمول ممنوعیت اصل ۱۴۱ قانون اساسی و قانون منع مداخله کارکنان دولت مصوب ۱۳۳۷/۱۰/۲۲ نیست.
- در صورتی که خلاف موارد فوق‌الذکر برای کارفرما ثابت شود یا تغییراتی در شرایط پیمانکار ایجاد شود که با مفاد قوانین یاد شده تعارض داشته باشد، قرارداد فسخ می‌شود.

- در شرایطی که تغییراتی در دستگاههای دولتی یا کارفرما ایجاد شود که مشمول ممنوعیت یاد شده باشد، پیمانکار موظف است مراتب را به کارفرما اعلام کند و در صورتی که منع قانونی رفع نشود، کارفرما قرارداد را خاتمه خواهد داد. چنانچه پیمانکار مراتب را به محض اطلاع به کارفرما اعلام نکند، قرارداد فسخ می‌شود.
- کارکنان خارجی پیمانکار و یا همراهان ایشان حق دخالت در امور سیاسی ایران را ندارند.

۲۱. انتقال به غیر

- پیمانکار حق ندارد بدون کسب مجوز کارفرما موضوع این قرارداد را به شخص یا اشخاص حقیقی یا حقوقی دیگری کلاً یا جزئاً منتقل یا واگذار کند.
- کارفرما می‌تواند تمام یا قسمتی از حقوق یا اختیارات خود را با رعایت مقررات به اشخاص دیگر تفویض کند. در این صورت انجام تعهدات کارفرما در رابطه با حقوق یا اختیارات تفویض شده بر عهده آن اشخاص خواهد بود.

۲۲. قانون حاکم

این قرارداد از هر حیث تابع قوانین جمهوری اسلامی ایران است. مالکیت مادی و معنوی گزارش‌ها و تمامی اطلاعات و مفاد تولید شده مربوط به این قرارداد به طور کامل متعلق به کارفرما است.

۲۳. زبان حاکم

زبان این قرارداد و سایر اسناد قرارداد فارسی است. در صورتی که مدارک قرارداد علاوه بر زبان فارسی به زبانهای دیگری نیز تهیه شده باشد، متن فارسی معتبر است. مشاور باید مدارک و گزارشهای قرارداد و پیشرفت کار و نیز سایر مکاتبات خود را به زبان فارسی تهیه کند. اسناد پشتیبان ممکن است با توافق کارفرما به صورت انگلیسی باشد.

۲۴. حفظ محرمانگی

- پیمانکار ملزم به تکمیل کردن تعهدنامه عدم افشاء و حفظ محرمانگی اطلاعات و متعهد بودن به آن در طی انجام پروژه و پس از آن است.
- پیمانکار کلیه موضوعات مرتبط با قرارداد اعم از کلیه مدارک و اطلاعات دریافت شده از کارفرما و محتویات بانکهای اطلاعاتی و ... را محرمانه تلقی کرده و تحت هیچ شرایطی اطلاعات، مدارک، داده‌های فنی، تجارب و دانش فنی‌ای را که توسط کارفرما در اختیار وی گذاشته شده است فاش نخواهد کرد، مگر این که مجوز رسمی و کتبی کارفرما را در این ارتباط قبلاً اخذ کرده باشد.
- پیمانکار کلیه موضوعات مرتبط با قرارداد را محرمانه تلقی کرده و متعهد می‌شود دستیابی به اطلاعات محرمانه را محدود به آن گروه از کارشناسان خود و طرفهای قرارداد خود کند که برای انجام درست وظایف و ارائه خدمات خود به آنها نیاز دارند. در همین ارتباط پیمانکار کسب اطمینان کند که ماهیت محرمانه بودن اطلاعات محرمانه به اشخاص فوق اطلاع داده شده و نسبت به عدم افشای اطلاعات از سوی آنان کنترل و نظارت لازم را به عمل آورد.
- نظر به اینکه کلیه اطلاعات مربوط به قرارداد در مالکیت انحصاری کارفرما قرار دارند، پیمانکار مکلف است تدابیری اتخاذ کند که به هیچ‌وجه افراد یا اشخاص ثالث به اطلاعات مذکور دسترسی پیدا نکنند. از جمله پیمانکار مکلف است صلاحیت افرادی را که در اجرای قرارداد حاضر به کار می‌گیرد مورد توجه قرار دهد و تعهدات لازم را از آنها اخذ کند. به علاوه پیمانکار مکلف است در خاتمه مدت قرارداد کلیه سوابق و اطلاعات و نقشه‌ها را به کارفرما تحویل داده و هرگونه سابقه‌ای که ممکن است موجب دسترسی افراد یا اشخاص به اطلاعات مزبور شود، را محو کند.

- چنانچه به هر علت پیمانکار در انجام تعهد مذکور تعلل یا قصور کند کارفرما حق دارد بر اساس قوانین و مقررات مربوطه، اقدام و علاوه بر آن کلیه خسارات وارده را، به تشخیص خود، از پیمانکار مطالبه و اخذ کند.
- هرگونه اسناد و مدارکی که با تأیید دستگاه نظارت و طبق ضوابط کارفرما در اختیار پیمانکار قرار داده می‌شود، امانی تلقی شده و حداکثر در پایان قرارداد، باید عیناً مسترد شود. در صورت تخلف، طبق موازین قانونی با وی برخورد خواهد شد.

۲۵. موارد فسخ قرارداد و اقدامات پس از آن

قرارداد در شرایط ذیل قابل خاتمه و یا فسخ است:

- بر اساس اختیار یکی از طرفین در حالتی که طرف دیگر اعلام ورشکستگی یا انحلال کند.
 - براساس اختیار یکی از طرفین در صورتی که طرف دیگر منحل گردیده و یا درخواست انحلال کند.
 - بر اساس توافق طرفین.
 - براساس اختیار هر یک از طرفین در صورتی که حوادث قهری (حالت فورس ماژور) ایجاد شده باشد.
 - بر اساس اختیار کارفرما در شرایطی که کارفرما به استناد مفاد این قرارداد، به‌ویژه موارد زیر آن را، بدون اخطار قبلی، فسخ کند. ملاک اثبات و وقوع موارد ذیل، به تشخیص کارفرما است.
۱. تأخیر بیش از ۱۰ روز در میزان پیشرفت (فیزیکی) پروژه نسبت به برنامه‌ی مبنا در صورتیکه تاخیر غیرمجاز از سوی پیمانکار باشد.
 ۲. در صورتی که در طول مدت اجرای قرارداد معلوم شود پیمانکار مشمول قانون منع مداخله مصوب ۲۲ دی ماه ۱۳۳۷ گردیده است.
 ۳. در صورتی که پیمانکار توانایی فنی و تخصصی لازم برای اجرای خدمات موضوع قرارداد را نداشته و اجرای کار توسط وی موجب ضرر و زیان کارفرما شود.
 ۴. انتقال پیمان به شخص ثالث (اعم از حقیقی یا حقوقی) بدون اجازه کارفرما.
 ۵. در صورت عدم پایبندی پیمانکار به مفاد قرارداد علی‌رغم دو بار اخطار ۵ روزه کارفرما.
 ۶. انتقال قرارداد به شخص یا اشخاص ثالث، بدون اجازه کارفرما.
 ۷. ورشکستگی به تقصیر یا انحلال شرکت.
 ۸. اثبات این مطلب که پیمانکار برای گرفتن کار یا اجرای آن، به کارکنان کارفرما، دستمزد، پاداش یا هدایایی داده، یا آنها یا واسطه‌های آنان را در منافع خود شریک کرده است.
 ۹. رعایت نکردن استانداردهای فنی و شئونات حرفه‌ای.
- چنانچه کارفرما بنا به یکی از جهات نه گانه فوق قرارداد حاضر را فسخ کند، کلیه تضمین‌های مربوط به حسن اجرای قرارداد به نفع کارفرما (دولت) ضبط و وصول خواهد شد. به علاوه سایر خسارات وارده نیز به هر نحوی که کارفرما صلاح بداند از پیمانکار وصول خواهد شد. در صورت فسخ قرارداد، کارفرما می‌تواند بدون احتیاج به انجام دادن تشریفات قضایی یا اداری، ضمن وصول تضمین حسن انجام تعهدات، موضوع قرارداد را به هر طریق ممکن، انجام داده و هزینه‌های آن را به اضافه ۱۵٪ بالاسری از محل تضمین‌ها و مطالبات و یا سایر دارایی‌های پیمانکار به نفع خود وصول کند و تشخیص عدم اجرای تعهدات یا کیفیت اجرا با کارفرما است.

علاوه بر موارد فوق، کارفرما در هر مقطع، مجاز به فسخ قرارداد خواهد بود منوط به اینکه ده روز قبل، مراتب را به پیمانکار اعلام کنند. بدیهی است حق الزحمه پیمانکار از بابت کارهای انجام شده و تجهیزات تحویل داده شده تا زمان اعلام فسخ قرارداد، به وی قابل پرداخت خواهد بود.

پیمانکار، با دریافت ابلاغ فسخ قرارداد، موظف است از ادامه کار خودداری کند، بی‌درنگ کارفرما را از وضعیت کار مطلع سازد و طی مهلتی که از طرف کارفرما اعلام می‌شود (حداقل یک هفته)، اصل مدارک و گزارشهای خدمات انجام شده تا آن تاریخ را به کارفرما تحویل دهد.

۲۶. حل اختلاف

کلیه دعاوی و ابهامات و اختلافاتی که در ارتباط با موضوع قرارداد و انجام وظایف پیش آید، بدو از طریق مذاکره فی‌مابین به صورت تشکیل کمیسیون مشترک از نمایندگان پیمانکار و کارفرما، حل و فصل خواهد شد. در صورتی که طرفین نتوانند ظرف مدت ۳ روز از زمان مطرح شدن، آن را بین خود حل کنند، مرجع حل اختلاف، دبیرخانه شورای عالی انفورماتیک کشور است و رای دبیرخانه شورای عالی انفورماتیک کشور برای طرفین لازم‌الاجرا است. بدیهی است طرفین قرارداد تا حل و فصل نهایی اختلافات متعهد به اجرای تعهدات خود هستند.

تبصره ۱: موارد مندرج در ماده ۲۵ «موارد فسخ قرارداد» مشمول این بند نبوده و تشخیص کارفرما برای فسخ یک‌جانبه قرارداد کافی خواهد بود.

تبصره ۲: در صورت بروز هرگونه ابهام یا اجمال در مفاد این قرارداد تفسیر کارفرما برای طرفین قرارداد ملاک عمل خواهد بود.

۲۷. حوادث قهری (فورس ماژور)

در موارد فورس ماژور، مانند: جنگ اعم از اعلام شده یا نشده، انقلاب و اعتصاب عمومی، شیوع بیماریهای واگیردار، زلزله، سیل و طغیان‌های غیرعادی، خشکسالی‌های بی سابقه و همچنین آتش سوزی‌های دامنه‌دار که اجرای قرارداد برای طرفین یا یکی از آنها به دلایل غیرقابل پیش‌بینی و خارج از اراده و کنترل آنها غیرممکن شود، اجرای موضوع قرارداد به حالت تعلیق درخواهد آمد و چنانچه مدت فورس ماژور بیش از سه ماه ادامه داشته باشد طرفین در مورد فسخ قرارداد و یا ادامه آن پس از رفع فورس ماژور توافق خواهند نمود. در صورت توافق طرفین مبنی بر خاتمه قرارداد، حق الزحمه پیمانکار و قیمت تجهیزات تحویل داده شده و تست شده تا تاریخ وقوع فورس ماژور به وی قابل پرداخت خواهد بود.

نوسان قیمت (رسمی یا غیررسمی) ارز، تحریم‌های بین‌المللی، جنگ اقتصادی بیگانگان با ایران، تورم و افزایش قیمت‌ها، تغییر قوانین و مقررات کشوری یا بین‌المللی و... از موارد فورس ماژور به حساب نمی‌آیند.

۲۸. علم و اطلاع

پیمانکار اعلام و اقرار می‌کند که از محل اجرای موضوع قرارداد بازدید نموده و از کلیه راهکارهای اجرایی و شرایط کاری محل اجرای قرارداد کاملاً علم و اطلاع پیدا نموده و دارای توان فنی، مالی و اجرایی کافی برای اجرای قرارداد بوده و در اجرای قرارداد با استفاده از کارکنان مجرب و متخصص و طبق ضوابط و استانداردهای مورد نظر کارفرما موضوع قرارداد را به انجام خواهد رساند.

پیمانکار صریحاً تأیید می‌کند پیشنهاد قیمت خود را با علم و اطلاع از تمامی شرایط حاکم بر کار و با دقت و بررسی کامل تسلیم کارفرما نموده و بعداً هیچ عذری از بابت موارد اعلامی در این بند از او پذیرفته نخواهد شد.

پیمانکار صریحاً اعلام می‌دارد که تمام اسناد و مدارک پیمان را به دقت مطالعه کرده و از مفاد آنها کاملاً آگاه است.

پیمانکار صریحاً اعلام می‌دارد از محل کار بازدید به عمل آورده، از شرایط جغرافیایی و عمومی محل کار، نیروی انسانی، تجهیزات و سایر شرایطی که به نحوی در قیمت، سرعت پیشرفت کار و کیفیت آن مؤثرند، آگاهی کافی حاصل نموده است.

پیمانکار صریحاً اعلام می‌دارد از قوانین و مقررات مربوط، از جمله قوانین و مقررات مالیات‌ها، عوارض، بیمه، کار، تأمین اجتماعی و حفاظت فنی و سایر قوانین و مقرراتی که ممکن است در قیمت، سرعت پیشرفت کار و کیفیت آن مؤثر باشند، آگاهی کافی دارد و متعهد به رعایت همه آنها است.

پیمانکار صریحاً اعلام می‌دارد از مشخصات و ماهیت کلی پروژه و کارهای در دست اجرا به وسیله کارفرما و سایر پیمانکاران وی، که در انجام موضوع پیمان به نحوی مؤثرند، آگاه است.

پیمانکار صریحاً اعلام می‌دارد از تمام اسناد، مدارک، نقشه‌ها، گزارش‌ها و اطلاعات درج شده در اسناد پیمان را، با مشاهدات محلی، اطلاعات جمع‌آوری شده، و سایر بررسی‌ها و نتایج حاصل از آزمایش‌ها و مطالعات، تطبیق داده و موارد مغایرت، اشتباه و ناهمگونی اطلاعات را به اطلاع کارفرما می‌رساند و پاسخ کارفرما برای وی قابل قبول است و تأیید می‌کند که اسناد و مدارک پیمان، به طور کلی برای درک تمام جنبه‌های پیمان برای اجرای کارهای موضوع پیمان، کافی است.

پیمانکار صریحاً اعلام آگاهی می‌کند که تعهدات و مسئولیت‌های پیمانکار در برابر حسن اجرا و تکمیل به موقع کار موضوع این قرارداد، طبق مفاد قرارداد، بدون قید و شرط است و انجام هر یک از موارد زیر، خدشه و خللی در تعهدات نامبرده ایجاد نمی‌کند:

- بازرسی و یا مشاهده کارها به وسیله کارفرما.
- پرداخت صورت وضعیت‌های موقت یا قطعی.
- صدور گواهی تحویل موقت.
- بهره‌برداری از تمام و یا بخشی از کار به وسیله کارفرما.
- هر نوع تأیید کارها به وسیله کارفرما و یا عدم تأیید به موقع وی.
- هر نوع بررسی و یا تأیید مدارک ارسالی پیمانکار از سوی کارفرما.
- هر نوع بازرسی، آزمایش و یا تأیید، به وسیله مؤسسات ثالث.
- هر نوع رفع عیب در کارهای انجام شده از سوی کارفرما.

تبصره : موارد بهره‌برداری و نگهداری نادرست از کارها از سوی کارفرما و فرسایش متعارف دوران بهره‌برداری، از شمول این بند مستثنی است.

- نشانی کارفرما:

استان البرز - کرج - مهرویلا - خیابان خیام غربی - پلاک ۱۳۴ - سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان البرز ،
تلفن ۸-۳۳۵۳۵۸۴۶ ۰۲۶ ، دورنگار ۳۳۵۳۵۸۵۲ ۰۲۶

- نشانی پیمانکار:

آدرس : ، کد پستی ، تلفن ، دورنگار

- کلیه یادداشتهای و مکاتباتی که در ارتباط با انجام موضوع قرارداد از یکی از طرفین برای طرف دیگر صادر می‌شود، باید مستقیماً به نشانی رسمی طرف دیگر ارائه و یا به نماینده وی تحویل و در هر صورت رسید دریافت شود. در مواردی که سرعت عمل مورد نیاز است، می‌توان مکاتبات را از طریق شماره نامبر رسمی و پست الکترونیک برای طرف دیگر ارسال نمود. در هر صورت حداکثر تا روز بعد اصل مکاتبه باید مستقیماً برای طرف دیگر ارسال شود.
- طرفین این قرارداد تعهد می‌کنند که به محض ایجاد تغییر در نشانی رسمی خود، موضوع را به طرف مقابل کتباً اعلام کنند. بدیهی است که در صورت عدم انجام این کار، کلیه مکاتبات ارسالی به نشانی رسمی، ابلاغ شده تلقی خواهد شد.

۳۰. نسخ قرارداد

این قرارداد که از هر برای تابع قوانین جمهوری اسلامی ایران است، در ۳۰ ماده و در شش نسخه تنظیم شده که کلیه نسخ حکم واحد دارند و برای طرفین لازم‌الاجرا است.

کارفرما

ذبیح اله قائمی

نماینده فنی

ناظر کارفرما

رئیس سازمان

فرید نوری

.....

مدیریت و برنامه ریزی البرز

رئیس گروه فناوری اطلاعات

پیمانکار

.....

مدیرعامل

.....

پیوست شماره یک قرارداد

تعاریف و تفسیرها

۱- برنامه زمانی اجرای کار: شامل دو تفسیر ذیل است:

۱-۱- برنامه زمانی کلی: برنامه‌ای است که تاریخ شروع و خاتمه انجام بخش‌های مختلف خدمات هر قسمت یا مرحله از قرارداد را بر حسب ماه هفته یا روز نشان می‌دهد و در اسناد و مدارک قرارداد درج می‌شود.

۱-۲- برنامه زمانی تفصیلی: برنامه‌ای است که تاریخ شروع و خاتمه هر یک از فعالیت‌های درج شده در شرح خدمات را به تفصیل همراه با زمان‌بندی فعالیت‌های جزئی و در چارچوب برنامه زمانی کلی در هر قسمت یا مرحله نشان می‌دهد.

۲- نافذ شدن قرارداد: از تاریخ امضاء، تبادل و ابلاغ قرارداد از سوی کارفرما می‌باشد.

۳- ابلاغ شروع کار: دستور کتبی کارفرما به پیمانکار مبنی بر شروع کار

۴- دوره پشتیبانی: دوره‌ی زمانی تعیین شده‌ای است که طی آن پیمانکار مطابق با تعهدات قرارداد مسئول رفع هر نوع عیب و نقص در راهبری سیستم و تجهیزات به صورت رایگان می‌باشد. در این دوره پیمانکار کارکنان فنی خود را در سایت کارفرما مطابق اسناد مناقصه و یا پیشنهاد مورد قبول کارفرما مستقر خواهد نمود. در این دوره نیروی انسانی کارفرما آموزش داده می‌شوند و طی این دوره به تدریج راهبری سیستم و تجهیزات و همچنین سرویس و نگهداری آنها به کارفرما منتقل می‌شود.

۵- دوره گارانتی یا دوره تضمین: عبارت است از بازه زمانی که طی آن کلیه خرابی‌ها یا مغایرت‌های احتمالی تجهیزات فعال، غیرفعال، مکانیکی، الکتریکی، الکترونیکی و... و نیز ساخت و سازهای موضوع قرارداد به صورت رایگان حسب نظر کارفرما توسط پیمانکار تعویض، تعمیر یا ترمیم خواهد شد. آغاز دوره گارانتی و زمان مؤثر شدن خدمات پشتیبانی از زمان تحویل دائم پروژه خواهد بود.

۶- طرح یا طراحی جزئیات: عبارت است از کلیه مستندات و توافقاتی که پس از انعقاد قرارداد و در مرحله تهیه طرح تفصیلی، و طبق زمان‌بندی انجام کار توسط پیمانکار، تهیه و توسط کارفرما و ناظر بررسی و تأیید می‌شود. تهیه طراحی جزئیات می‌تواند نیاز به مطالعه، تحقیق، جمع‌آوری اطلاعات از کارکنان کارفرما، نظام کاری، برنامه‌های توسعه، توجیه فنی و کاربردی و ... داشته باشد که پیمانکار موظف به تهیه و آماده‌سازی آنها، منحصراً در مدت زمان مشخص شده در قرارداد، است. پیمانکار باید طراحی جزئیات پروژه موضوع قرارداد حاوی جزئیات اجرای کار منضم به برنامه دقیق زمان‌بندی اجرا و با ذکر درصد‌های وزنی پیشنهادی خود و آنالیز قیمت پیشنهادی منضم به قرارداد را تهیه و به کارفرما و ناظر ارائه کند. طراحی جزئیات باید به نحوی تنظیم شود که ضمن ذکر کامل جزئیات مسائل مربوط به تجهیزات سخت‌افزاری و نرم‌افزاری نحوه دستیابی به اهداف کارفرما از اجرای قرارداد و ... را بر آورده کند.

۷- مدارک تسلیمی پیمانکار: عبارت است از هرگونه نقشه، مشخصات و مدارک تهیه شده به وسیله پیمانکار، از قبیل: دستورالعمل‌ها، محاسبات فنی، برنامه‌ی زمان‌بندی، گزارش‌های پیشرفت و وضعیت پروژه، نقشه‌های کارگاهی، و... که در طول مدت قرارداد تسلیم کارفرما می‌شود.

۸- مصالح و تجهیزات: عبارت است از مواد، اجناس، کالا، دستگاه‌ها، ادوات، اقلام و به طور کلی هر آن چیزی که در کار مصرف شده و یا باقی می‌ماند.

۹- ماشین‌آلات ساختمانی یا یدکی: عبارت است از تمام دستگاه‌ها و ماشین‌آلاتی که برای اجرا و تکمیل عملیات مفاد موضوع این قرارداد و سایر تعهدات پیمانکار لازم است، اما شامل دستگاه‌هایی که در کار مصرف شده یا باقی می‌ماند، نمی‌شود.

۱۰- ابزارآلات نصب، تست، و راه‌اندازی: عبارت است از تمامی ابزارهای سخت و یا نرم‌افزاری که به کارگیری آنها برای نصب، تست، پیش‌راه‌اندازی، راه‌اندازی، سرویس و نگهداری تجهیزات و اجزای مرکز داده، بر طبق روش‌های استاندارد و تأیید شده لازم است.

۱۱- عملیات ساخت و ساز: عبارت است از عملیات اجرایی اعم از سازه‌ها، داکت‌کشی‌ها، سینی‌گذاری‌ها، رنگ، عایق، حفاری، فضاسازی‌های موقت یا دائم، کنده‌کاری‌ها و پرکردن و تمام عملیاتی که به نوعی منجر به ساخت یا تخریب در محل اجرای پروژه می‌شود و در تمام مدت اجرا و پشتیبانی پروژه صورت می‌پذیرد.

- ۱۲- پیش راه‌اندازی یا تحویل موقت: به تمام عملیات پس از تکمیل ساخت و ساز از قبیل آزمایش‌ها، بازرسی‌ها و هر نوع کار تکمیلی دیگر نظیر نصب، تست و راه‌اندازی اولیه تجهیزات گفته می‌شود؛ به طوری که کار موضوع قرارداد را آماده و راه‌اندازی کند. این فاز پس از اعلام رسمی پیمانکار در خصوص اتمام پروژه و تایید کارفرما آغاز می‌شود.
- ۱۳- راه‌اندازی یا تحویل دائم: به معنای انجام کارهای لازم برای عملیاتی شدن موضوع قرارداد است. این فاز ۲ ماه پس از فاز تحویل موقت به شرطی که در آن فاز هیچ مشکلی وجود نداشته باشد آغاز می‌شود. تاریخ مؤثر شدن خدمات پشتیبانی و تضمین‌های آن از تاریخ تحویل دائم پروژه محاسبه می‌شود.
- ۱۴- آزمایش عملکردی: مجموعه آزمایش‌ها و رسیدگی‌هایی است که به منظور حصول اطمینان از دستیابی به شرایط تضمین شده عملکردی پس از مرحله راه‌اندازی صورت می‌گیرد.
- ۱۵- روز ماه سال: منظور از روز، روز تقویمی و منظور از ماه و سال، ماه و سال شمسی، طبق تقویم رسمی کشور، است.
- ۱۶- مفرد و جمع: هر جا معنی ایجاب کند کلمات مفرد معنی جمع و کلمات جمع معنی مفرد دارند.
- ۱۷- عنوان‌ها: عنوان‌های درج شده در شرایط این قرارداد تنها به منظور راهنمایی و اطلاع از مفاد موادی است که مشترکاً زیر آن عنوان قرار گرفته‌اند و نمی‌توان از آنها در تفسیر مواد استفاده کرد.

دستورالعمل‌های اجرایی

پیمانکار برای ارائه خدمات موضوع قرارداد، موارد ذیل را تعهد می‌کند:

- ۱-۱۰-۱- ارائه برنامه‌ی مدیریت پروژه (PMP) به همراه طراحی تفصیلی
- ۲-۱۰-۱- ارائه کلیه خدمات حرفه‌ای موضوع قرارداد
- ۳-۱۰-۱- تهیه، بسته بندی استاندارد، حمل و انبارداری تجهیزات پروژه.
- ۴-۱۰-۱- آماده‌سازی و تجهیز محل ایجاد مرکز داده در سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان البرز، تأمین نیروی انسانی، مواد و مصالح مصرفی، ماشین‌آلات لازم و ابزار و هر نوع تأسیسات و مصالح موقت، تمام نقل و انتقال‌های داخلی و خارجی و نصب.
- ۵-۱۰-۱- انجام عملیات نصب و راه‌اندازی تجهیزات و تست آنها
- ۶-۱۰-۱- راه‌اندازی نرم‌افزارهای پایه‌ای و انجام آزمایش‌های عملکردی و تکمیل و تحویل کارها به کارفرما.
- ۷-۱۰-۱- یکپارچه‌سازی اجزای راه‌حل
- ۸-۱۰-۱- ویژه‌سازی و انتقال کلیه داده‌ها، بانک‌های اطلاعاتی، سیستم‌های عامل، سرویس‌های نرم‌افزاری، برنامه‌های کاربردی، کاربران فعلی سازمان و... به زیرساخت جدید
- ۹-۱۰-۱- مستندسازی کلیه مراحل انجام پروژه شامل تهیه نقشه‌های As-Built در قالب MS Office 2010 و یا AutoCAD 2010 قابل ویرایش، ارائه‌ی تمامی اسناد فنی (نقشه‌ها، محاسبات، دستورالعمل‌ها، و ...) مربوط به موضوع پروژه، که در اسناد مناقصه به برخی از آنها اشاره شده است.
- ۱۰-۱۰-۱- ارائه‌ی برنامه‌ی زمان‌بندی کلی، تفصیلی، جبرانی، و گزارش‌های پیشرفت و وضعیت دوره‌ای و موردی پروژه، در قالب تأیید شده از سوی کارفرما.
- ۱۱-۱۰-۱- انتقال فناوری و آموزش کارکنان کارفرما.
- ۱۲-۱۰-۱- پشتیبانی ماهه کلیه تجهیزات و خدمات از زمان تحویل نهایی

طراحی تفصیلی

پیمانکار موظف است که طی مدت ۵ روز از زمان شروع قرارداد، طراحی جزئیات، لیست دقیق کالا و خدمات، روال انجام کار و جدول زمان‌بندی خود، برنامه آموزشی و نحوه مدیریت و پشتیبانی و نگهداری (SLA) پروژه را به کارفرما ارائه کند. این مدت صرفاً در صورت تایید کارفرما و به شرط آنکه در زمان اجرای کل قرارداد تغییری ایجاد نکند قابل افزایش خواهد بود.

کارفرما مدت ۱۰ روز از تاریخ دریافت طرح‌ها، مدارک و نقشه‌های ارسالی از سوی پیمانکار فرصت دارد که نسبت به تأیید یا عدم تأیید آن اقدام کند. در صورت تصویب مدارک و طرح‌های دریافتی، مراتب به همراه یک نسخه امضا شده از آنها، به پیمانکار اعلام خواهد شد. این مدت به زمان قانونی تعهد پیمانکار نمی‌افزاید، اما در صورتی که کارفرما در تأیید اسناد ارائه شده بیش از مهلت مقرر، تاخیر نماید، و امکان اجرای سایر فعالیت‌های مرتبط، پیش از تأیید اسناد وجود نداشته باشد، میزان تأخیر بدون افزایش هزینه به مدت قرارداد اضافه خواهد شد.

در صورت عدم تصویب طرح‌ها و مدارک، دلایل آن (مغایرت با مفاد قرارداد و یا روش‌های متداول طراحی و مهندسی کار) و در صورت نیاز اصلاحات پیشنهادی توسط کارفرما برای هر بخش از مدارک، به پیمانکار اعلام می‌شود. پیمانکار حداکثر ظرف مدت ۲ روز از ابلاغ آنها، ضمن رفع مغایرت‌ها و اشکالات طرح و اعمال اصلاحات پیشنهادی کارفرما در نقشه‌ها و مدارک، مجدداً آن را برای تصویب نهایی برای کارفرما ارسال می‌کند.

در صورتی که پیمانکار نتواند این موارد را بدون ابهام و نقص به کارفرما ارائه داده و تأیید وی را اخذ کند، هرگونه تأخیر از این بابت بر عهده و به هزینه پیمانکار خواهد بود و جریمه تاخیر مطابق ماده تاخیر انجام کار این قرارداد، محاسبه و از پرداخت‌ها و مطالبات پیمانکار کسر خواهد شد.

هرگاه پیمانکار اصلاحات مورد نظر کارفرما را به دلیل مغایرت با مفاد قرارداد و پیوسته‌های آن و یا روش‌های متداول طراحی و مهندسی کار قابل قبول نداند، مذاکرات لازم بین دو طرف انجام می‌شود، تا موضوع فیصله یابد و امکان ادامه کار بدون وقفه در روند پیشرفت کار فراهم شود. در صورتی که دو طرف در این مورد به توافق نرسند، موضوع به مرجع فنی مورد قبول دو طرف ارجاع داده می‌شود. در خلال این مدت، پیمانکار موظف است کار را طبق نظر کارفرما اجرا کند، پس از اعلام نظر مرجع فنی، هرگاه این نظر با دستور کارفرما تطبیق نداشته باشد، هزینه‌های اضافی انجام‌شده توسط پیمانکار در ارتباط با کارهای ارجاع شده به مرجع فنی، به پیمانکار پرداخت می‌شود.

کلیه مستندات استخراج شده از این مرحله، از قبیل طراحی جزئیات، رویه‌های مدیریت و اجرایی پروژه، برنامه زمانی اجرای فعالیت‌های اصلی هر یک از بخش‌های کار (طراحی تفصیلی، تأمین تجهیزات و اقلام، نصب و راه‌اندازی، اجزای نرم‌افزاری، خدمات حرفه‌ای، آموزش و ...)، جزئیات مقاطع زمانی قسمت‌های اصلی کار (Milestone) و ... پس از تأیید کارفرما به این قرارداد الحاق شده و جزو لاینفک این قرارداد خواهد بود.

جداول و برنامه‌ها و زمان‌بندی‌های ارائه شده از سوی پیمانکار باید در محدوده‌ی زمان و مبلغ قرارداد بوده و تغییری در آن حاصل نکند.

تصویب اسناد و مدارک از سوی کارفرما و ناظر، از هیچ یک از مسئولیت‌ها و تعهدات قراردادی پیمانکار نمی‌کاهد، به استثنای موارد ارجاع شده به مرجع فنی، که کارها به رغم نظر پیمانکار، به روش مورد نظر مرجع فنی انجام شده باشد.

بعد از تأیید، کارفرما حق تغییر را برای خود به دلایلی از جمله تغییر تکنولوژی، تغییر سیاست دولت و سازمان و ...، مطابق مفاد ماده ۲۴ این قرارداد، محفوظ می‌دارد.

پیمانکار باید برنامه زمان‌بندی خود برای انجام کل کار و تحویل نهایی به کارفرما را بر این اساس تنظیم و ظرف مدت قرارداد، کلیه خدمات موضوع قرارداد را ارائه کند.

برنامه‌ی زمان‌بندی کلی پروژه، در قالب MS Project 2010، توسط پیمانکار تهیه و پس از تأیید کارفرما به قرارداد پیوست می‌شود. در این برنامه باید مراحل اصلی پروژه، Milestone‌ها، ارتباطات فعالیت‌ها، تحویل‌دانی‌های مراحل اصلی و ... مشخص شوند. برنامه پیشنهادی به عنوان برنامه زمان‌بندی قرارداد لحاظ خواهد شد.

پیمانکار موظف است کلیه محاسبات و طراحی تفصیلی خود را قبل از اجرا به تأیید ناظر و کارفرما برساند و پس از اخذ تأیید کتبی می‌تواند نسبت به عملیات اجرایی اقدام کند. بدیهی است مسئولیت اجرایی بودن طراحی تفصیلی، محاسبات مربوطه و هرگونه انحراف از طرح اصلی بر عهده پیمانکار بوده و این تأیید هیچ‌گونه مسئولیت و تعهدی را برای کارفرما ایجاد نمی‌کند.

پیمانکار موظف است به هنگام طراحی تفصیلی خود، طراحی منطقی و اصول کارآمدی شبکه از قبیل Resource Efficiency, Availability, Reliability, Expandability, Maintainability, Modularity, Safety & Security و ... را مد نظر داشته و بر اساس آن به انجام برساند و همواره موارد زیر را مد نظر داشته باشد:

۱-۱۴-۱۰- پیمانکار موظف است مشخصات، روش‌ها و مواردی که به عنوان الزام در این سند ارائه شده را به طور کامل رعایت کند و نمی‌تواند در این خصوص روش و مشخصات دیگری را در طراحی تفصیلی لحاظ و یا اجرا کند. در صورتی که مشخصات و روش‌های فنی بهتری قابل اجرا باشد، پیمانکار می‌تواند آن را به کارفرما پیشنهاد داده و در صورت تأیید ناظر و کارفرما، به اجرا برساند.

پیمانکار موظف است در محاسبات و اجرا، همواره لزوم تطابق استانداردهای بیان شده در این مستند و الزامات استاندارد خاص مربوط به هر بخش از اجزای مرکز داده را رعایت نماید.

پیمانکار موظف است در مراحل مختلف طراحی تفصیلی و اجرا چنانچه محدودیت‌های اجتناب ناپذیری نسبت به استاندارد، مقررات و مراجع مربوطه مشاهده کند که در این سند وجود نداشته باشد، مراتب را در اسرع وقت به صورت کتبی به اطلاع کارفرما و ناظر برساند و در این خصوص کسب تکلیف کند.

چنانچه در طول مدت قرارداد، پیمانکار طرح‌ها و پیشنهادهایی برای اجرای بهتر پروژه داشته باشد، باید مراتب را به صورت کتبی به کارفرما و ناظر اعلام کند، طرح‌های مذکور بررسی شده و در صورت موافقت نتیجه آن به پیمانکار اعلام می‌شود. بدیهی است طرح‌ها و پیشنهادهایی که هزینه بر و زمان بر هستند، در صورت موافقت، پس از طی مراحل قانونی از طریق مجاری مربوطه ابلاغ می‌شود. به هر صورت پیشنهاد طرح، پذیرش و یا عدم پذیرش آن تعهدی برای کارفرما در خصوص اجرایی بودن آن ایجاد نکرده و از مسئولیت و تعهد پیمانکار در خصوص اجرا نمودن مطلوب پروژه نخواهد کاست. ضمناً عدم موافقت کارفرما با اجرای طرح یا طرح‌های پیشنهادی پیمانکار به هیچ عنوان تأثیری در خصوص افزایش زمان یا مبلغ قرارداد و یا کاهش محدوده و یا کیفیت تحویل‌دانی‌های پروژه نخواهد داشت.

در مواردی که قرارداد به تأمین برخی خدمات و انجام برخی از کارهای مهندسی و یا تأمین برخی از اقلام مصالح و تجهیزات به عنوان تعهدات پیمانکار، و نیز سایر مواردی که با استنتاج منطقی از قرارداد، برای تکمیل کار و راه‌اندازی طبق مشخصات فنی لازم باشند، صراحت نداشته باشد، این موارد جزو تعهدات پیمانکار محسوب می‌شود.

پیمانکار، موظف است کارفرما را در برابر هرگونه ادعا، اعتراض، مطالبه زیان و خسارت از سوی صاحبان حقوق ثبت شده مورد استفاده در کارهای موضوع پیمان (حتی اگر این گونه حقوق ثبت شده در اسناد پیمان تعیین نشده باشد)، اعم از داخلی و خارجی، ملی و بین المللی و... مصون نگه دارد و مسئولیت پاسخگویی و جبران هر نوع زیان و خسارت صاحبان حقوق ثبت شده در ارتباط با کارهای موضوع قرارداد به عهده، وی است.

پیمانکار متعهد به اعمال مدیریت، کنترل و نظارت بر اجرای صحیح کارها، به وسیله افراد واجد صلاحیت است. مسئولیت به کارگرفتن روش‌های اجرایی مناسب و رعایت توالی کارها به نحوی که کیفیت و پیشرفت کارها را طبق پیمان تأمین کند، به عهده پیمانکار است. رعایت نکات ایمنی و حفظ جان پرسنل در فضاهای کاری کاملاً به عهده پیمانکار می باشد و در صورت بروز هرگونه خسارت به هر شکل موظف به جبران خواهد بود.

کلیه پرسنل شاغل در پروژه باید توسط پیمانکار پوشش بیمه‌ای رسمی و مناسب داشته باشند.

در مورد بخش‌هایی از کار که نیاز به نیروی کار غیرایرانی باشد، پیمانکار موظف است پس از تأیید کارفرما و سایر مقام‌های مربوط و طی مراحل قانونی، این گونه کارکنان را به کار گمارد و مسئولیت رعایت قوانین و مقررات کشور و حسن رفتار این گونه کارکنان، به عهده پیمانکار است.

هرگاه هریک از کارکنان پیمانکار حتی مدیر پروژه، از نظر تخصص، مهارت و یا صلاحیت کار در محل کارگاه، به تشخیص کارفرما یا ناظر غیرقابل قبول باشند، پیمانکار موظف است در اسرع وقت نسبت به تعویض فرد مورد نظر و به کار گماردن شخص واجد صلاحیت به جای او، اقدام کند. تمام هزینه‌های ناشی از این نوع جابه‌جایی‌ها، به عهده پیمانکار است و هیچ گونه پرداخت اضافی به پیمانکار از این بابت تعلق نمی‌گیرد. مسئولیت اجرای مفاد این بند، در مورد پیمانکاران دست دوم (پیمانکاران فرعی) نیز، به عهده پیمانکار است.

پیمانکار موظف است نیروی انسانی متخصص، تیم‌های اجرایی، و پیمانکاران دست دوم (پیمانکاران فرعی) را در آغاز پروژه و پیش از شروع عملیات اجرایی به کارفرما معرفی نماید. در معرفی باید به تحصیلات، سابقه‌ی کار مرتبط، سابقه‌ی همکاری (تیم‌های اجرایی و پیمانکاران دست دوم) در پروژه‌های مشابه، دوره‌های تخصصی، و دیگر اطلاعات لازم اشاره و در صورت درخواست کارفرما، اسناد و مدارک مربوط ارائه شود. این معرفی باید به گونه‌ای باشد که صلاحیت آن افراد، تیم‌های اجرایی و پیمانکاران دست دوم برای ایفای نقش در نظر گرفته شده، در پروژه قابل بررسی و تأیید باشد. صلاحیت تیم‌های اجرایی باید پیش از آغاز عملیات اجرایی هر مرحله به تأیید کارفرما و دستگاه نظارت رسیده باشد.

افراد کلیدی، نیروی انسانی متخصص، تیم‌های اجرایی، و پیمانکاران دست دوم (پیمانکاران فرعی) باید تا پایان فعالیت خود به صورت تمام وقت در پروژه کار کنند و همچنین پس از پایان فعالیت تا مرحله‌ی راه‌اندازی و تحویل موقت در صورت نیاز و یا تشخیص کارفرما باید حداکثر ظرف ۲۴ ساعت انجام کاری که به آنها ارجاع شده را آغاز و با سرعتی که مطلوب کارفرما و ناظر است ادامه داده و به پایان برسانند.

تغییر در نیروی انسانی کلیدی پروژه به هیچ وجه مجاز نیست. هر تغییری در تیم پروژه باید با هماهنگی، مجوز و تأیید کارفرما و دستگاه نظارت باشد.

پیمانکار باید در برنامه‌ی مدیریت پروژه‌ی خود، مشخصات خود و اسامی افراد به کار گرفته شده در اجرای قرارداد با ذکر میزان تحصیلات و سوابق کاری و ارائه مدارک مربوطه را به کارفرما و دستگاه نظارت اعلام کند. همه این افراد از جمله مدیر پروژه باید در زمینه‌های

تخصصی خود مسلط به اجرای موضوع قرارداد بوده و در صورت تأیید نشدن این صلاحیت از سوی کارفرما یا دستگاه نظارت و همچنین مغایرت با مشخصات مندرج در پیشنهاد فنی پیمانکار، پیمانکار بدون هیچ گونه حق اعتراض یا ادعایی مکلف به تعویض و جایگزینی یا تأمین نیروی مناسب است.

نفرات کلیدی زیر باید به تأیید کارفرما و دستگاه نظارت برسند:

مدیر پروژه، مدیر فنی، مسئول طراحی تفصیلی، مسئول برنامه ریزی و کنترل پروژه، مدیر اجرایی (سرپرست کارگاه)، سایر مسئولین فنی زیربخش‌های اجرایی.

پیمانکار موظف به انجام کارها در ساعات‌های کاری کارفرما است و کارفرما تعهدی برای لزوم همکاری در خارج از این ساعت را ندارد. در مواردی که پیمانکار برای جبران عقب‌ماندگی از برنامه زمانی، درخواست کار در خارج از ساعات‌های عادی روز و یا کار در شب و ایام تعطیل را از کارفرما بکند، پیمانکار تنها با تقبل تمام هزینه‌های اضافی ناشی از آن و پس از تأیید کارفرما و هماهنگی با حراست سازمان، مجاز به کار در ساعات‌های یاد شده خواهد بود.

پیمانکار باید در برنامه‌ی زمان‌بندی خود مهلت لازم برای ثبت سفارش تجهیزات کلیدی و اصلی پروژه و همچنین موعد مقرر برای ارائه‌ی اسناد رسمی دال بر ثبت سفارش، به ناظر و کارفرما، را معین کند.

پیمانکار، باید تمام مصالح و تجهیزات را به نام کارفرما، به صورت بسته‌بندی استاندارد (کارتن و پالت) به محل پروژه ارسال کند.

در صورتی که تجهیزاتی یا اقلامی مطابق با نیازمندی‌ها و استانداردهای اعلام شده توسط کارفرما نبوده و پیمانکار مجبور به برگشت آن دسته از تجهیزات یا اقلام شود، مسئولیت برگشت آن تجهیزات اعم از نو یا مستعمل و جایگزینی آنها با تجهیزات نو مورد قبول کارفرما و هر نوع تأخیر در اتمام کارهای ناشی از آن، بر عهده و به هزینه پیمانکار است.

خروج تجهیزات از کارگاه و محل اجرای کار، تنها پس از پایان نیاز به آنها و با نظر کارفرما و ناظر مجاز است.

پیمانکار، موظف به رعایت دقیق برنامه زمانی پیشرفت کار است.

پیمانکار، می‌تواند در طول اجرای کار، تغییرات پیشنهادی در برنامه زمانی را بدون آنکه باعث تأخیر در اتمام کل کار و یا تأخیر در اتمام بخش‌های اصلی آن شود، برای تصویب به کارفرما پیشنهاد کند.

پیمانکار، موظف است گزارش پیشرفت پروژه را حداکثر هر ده روز یک بار و یا در دوره‌های زمانی کوتاه‌تر، در قالب مورد تأیید کارفرما، تسلیم کند. این گزارش، شامل مواردی از قبیل درصد تکمیل شده فعالیت‌های مختلف، مواردی که نسبت به برنامه تأخیر دارد و برنامه پیشنهادی پیمانکار برای جبران تأخیرهاست. در صورت درخواست کارفرما، پیمانکار باید فهرست عوامل درگیر در کارها از جمله نیروی انسانی و ابزار را نیز تسلیم کند.

در موارد وجود اختلاف بین پیمانکار و کارفرما، پیمانکار موظف به ادامه عملیات طبق برنامه زمانی بوده و به هیچ عنوان حق توقف و یا تعویق کل کار و یا بخش‌هایی از کارها را ندارد، مگر اینکه دو طرف به نحو دیگری توافق کنند. در شرایط اختلاف، کارفرما نیز باید به تعهدات قراردادی خود طبق برنامه زمانی عمل کند.

در هر یک از فرآیندهای تست، حضور نمایندگان پیمانکار، کارفرما و ناظر الزامی خواهد بود.

تست تجهیزات و کار انجام شده از هر نوع در این پروژه مطابق با استانداردهای جهانی و ملی یا نظر مشخص کارفرما است که در رویه‌های نظارتی پس از عقد قرارداد؛ به پیمانکار ابلاغ می‌شود، روش تست باید در برنامه‌ی مدیریت پروژه توسط پیمانکار پیشنهاد و به تأیید ناظر و کارفرما برسد.

تبصره : رویه‌های فوق و استانداردهای مذکور لزوماً در کل اجرای پروژه ثابت نبوده و بنا بر نیاز پروژه یا پیشرفت تکنولوژی در طول مدت پروژه و با صلاحدید کارفرما و دستگاه نظارت، قابل توسعه و تغییر خواهد بود. بدیهی است در صورت تغییر در حجم و زمان قرارداد مطابق ماده ۲۴ این قرارداد رفتار خواهد شد.

کارفرما مختار به نگهداری تمام سوابق تستهای انجام شده توسط خود یا پیمانکار، چه در آنهایی که استاندارد مراعات شده و چه آنهایی که با استاندارد تطابق نداشته‌اند، است و در طول پروژه در صورت درخواست از پیمانکار، باید اصل آن در اختیار کارفرما قرار گیرد.

پیمانکار برای انجام تستهای ابلاغ شده از طرف کارفرما و ناظر، به هیچ عنوان مجاز به افزایش مبلغ قرارداد نیست.

پیمانکار بدین وسیله تأیید می‌کند که در اجرای قرارداد، کلیه قوانین و مقررات کشور و شرایط مندرج در قرارداد را رعایت می‌کند. مسئولیت کلیه خسارات وارده به کارفرما یا اشخاص ثالث که ناشی از عملکرد پیمانکار یا کارکنان او باشد، بر عهده و به هزینه پیمانکار است و کارفرما هیچ‌گونه تعهدی در این مورد نخواهد داشت.

تصویب گزارش‌های تهیه شده از سوی پیمانکار به وسیله کارفرما یا دستگاه نظارت، رافع مسئولیت پیمانکار در مورد صحت انجام پروژه نیست.

پیمانکار باید اجرای موضوع قرارداد را بر طبق شرح کار و مشخصات ذکر شده در اسناد مناقصه و ملحقات بعد از آن و دستورالعمل‌های صادره از طرف کارفرما و ناظر، را براساس استانداردهای فنی تعیین شده و با نیروهای متخصص کارآمد و ماهر و در بالاترین سطح علمی / حرفه‌ای انجام دهد. چنانچه پیمانکار در مشخصات فنی و اطلاعات ارائه شده توسط کارفرما اشتباهاتی را تشخیص دهد باید پیش از انجام عملیات آن قسمت از کار، موارد را به کارفرما کتباً تذکر دهد. صرف وجود موارد اشتباه در نقشه‌ها یا دستورالعمل‌ها، نافی مسئولیت پیمانکار نیست ولی اگر کارفرما پس از تذکر پیمانکار کتباً انجام کار را طبق همان نقشه‌ها و دستورالعمل‌ها تأیید کند پیمانکار در این موارد و عواقب ناشی از آن مسئولیتی ندارد.

پیمانکار موظف است کلیه مستندات، حاوی مشخصات فنی و نقشه‌های اجرایی کار، دستورالعمل‌های نصب و راه‌اندازی و نگهداری را در پایان هر بخش عملیاتی به کارفرما و ناظر در ۲ نسخه چاپی و یک نسخه الکترونیکی سازگار با AutoCAD 2010 و محصولات Office 2010 ارائه کند. نقشه‌ها و سایر مستندات که با MS Visio, MS Project, AutoCAD و ... تهیه شده‌اند باید به صورت فایل قابل ویرایش ارائه شوند.

چنانچه در اجرای قرارداد حاضر، نیاز به هماهنگی یا همکاری با سایر پروژه‌ها و یا پیمانکاران و مشاوران کارفرما باشد، پیمانکار با هماهنگی نماینده ناظر، موظف به هماهنگی و همکاری لازم خواهد بود.

هرگاه از نظر کارفرما یا ناظر وجود اشکالات و یا نارسایی‌هایی در کار پیمانکار وجود داشته باشد، پیمانکار موظف به رفع اشکالات با هزینه خود است.

حداکثر ظرف دو روز از تاریخ شروع کار، پیمانکار در اجرای تعهدات قرارداد حاضر، نماینده تام‌الاختیار خود را با سابقه و کارایی لازم به عنوان مدیر پروژه به کارفرما معرفی خواهد نمود که ابلاغ به او در حکم ابلاغ به پیمانکار خواهد بود. مدیر پروژه نیز حداکثر ظرف مدت دو روز موظف است برنامه کاری (Project Plan) خود را به کارفرما و ناظر تحویل کند.

پیمانکار امکان برقراری تماس و پاسخگویی مناسب در تمامی مواقع را توسط مدیر پروژه، فراهم خواهد نمود.

پیمانکار موظف است در برنامه اجرایی و جدول زمانبندی خود، زمانی را نیز برای راه‌اندازی آزمایشی مرکز داده و تست کلی اجزاء آن و نیز رفع اشکالات و نواقص احتمالی در نظر بگیرد.

کلاً جدول زمانبندی شده از سوی پیمانکار باید با در نظر گرفته شدن زمانهای لازم برای تست و تحویل و نیز بررسی اسناد و مدارک توسط کارفرما و ناظر و دیگر زمانهایی که بجز عملکرد مستقیم پیمانکار به هر شکل به دیگران مربوط می‌شود، باشد.

حفاظت فیزیکی از کارها و تجهیزات فعال و غیرفعال در قبل از تحویل به نماینده کارفرما به عهده پیمانکار است.

مقررات ایمنی، از قبیل تأمین تجهیزات ایمنی کارکنان، تدابیر فیزیکی برای کارکنان پیمانکار بر عهده و به هزینه پیمانکار است و کارفرما هیچ‌گونه مسئولیتی از این بابت نخواهد داشت. همچنین رعایت کلیه مسائل ایمنی و جلوگیری از حوادث ناشی از کار در راستای حفاظت‌های فردی کارکنان پیمانکار، بر عهده و به هزینه پیمانکار است و کارفرما هیچ‌گونه تعهدی از این بابت نخواهد داشت.

نگهداری کلیه ابزار کاری که توسط کارفرما به صورت امانی در اختیار پیمانکار قرار داده می‌شود به عهده پیمانکار است. در صورت ایجاد خسارت، مبلغی معادل اجناس یا ابزارهای خسارت دیده، از پرداخت‌های مربوط به پروژه به پیمانکار، کسر خواهد شد.

پیمانکار موظف است که با دستگاه نظارت کارفرما، در چهارچوب موضوع قرارداد، همکاری لازم را داشته و هرگونه اطلاعات و مستندات مورد نیاز را در اختیار آن‌ها قرار دهد. همچنین کارفرما یا ناظر مجاز است در هر زمان که مایل باشد از فعالیت‌های داخلی پیمانکار و مدارک ایجاد شده در خصوص موضوع قرارداد اطلاع داشته باشد و پیمانکار موظف به همکاری کامل در این خصوص با کارفرما و ناظر است.

پیمانکار موظف است که خرید تجهیزات خود را از کانال معتبر و رسمی تأمین‌کننده اصلی تجهیزات، انجام دهد و مدارک آن را در اختیار کارفرما و ناظر پروژه قرار دهد.

پیمانکار موظف است کلیه مستندات فنی پروژه شامل: جداول، محاسبات فنی، گزارشات، نمودارها، نقشه‌های کار اجرا شده (نقشه‌های As Built)، مشخصات فنی تجهیزات به کار رفته، جزوات آموزشی و اپراتوری و سرویس و نگهداری و ... را در حین اجرای کار یا بنا به ماهیت بخشی از کار، در پایان قرارداد، به تشخیص کارفرما، به کارفرما ارائه و تسلیم کند و پس از بررسی کارفرما و ناظر و مطابقت آن با نیازهای کارفرما، تأییدیه تحویل آن را اخذ نماید و به صورت فایل‌های سازگار با AutoCAD 2010 و MS Office 2010 و قابل ویرایش باشند.

کارفرما می‌تواند اولویت تحویل تجهیزات خریداری شده توسط پیمانکار را بنا بر مصالح خویش تغییر دهد و پیمانکار موظف به تهیه آن تجهیزات مطابق با اولویتهای درخواست شده است.

پیمانکار موظف است حداقل دو روز پیش از تحویل تجهیزات به کارفرما، این زمان تحویل را رسماً به کارفرما اعلام کند.

اجناس خریداری شده توسط پیمانکار پس از ورود به سایت در حضور نماینده کارفرما و ناظر مورد بازبینی و در صورت لزوم تست اولیه قرار می‌گیرند و سپس توسط پیمانکار در محل‌های مشخص شده از سوی کارفرما، انبار می‌شوند.

اقدام مورد نیاز پروژه باید طوری به کارفرما تحویل داده شوند که مدت کل اجرای پروژه را به تعویق نیندازند.

تمام تجهیزات خریداری شده در محل اجرای کار تحویل داده خواهند شد. در صورت درخواست کارفرما مبنی بر تغییر در محل تحویل تجهیزات در محدوده کرج، پیمانکار ملزم به اجرای آن است.

پیمانکار، باید تجهیزات و لوازم مورد نیاز در این پروژه را طبق اصول نگهداری کالا و تجهیزات در شرایط و دمای لازم و بر اساس دستورالعمل سازندگان، به نحوی نگهداری کند که آسیبی به آنها وارد نشود.

پیمانکار موظف به آماده‌سازی سایت کاری خود و اخذ مجوزها قبل از شروع کار خود است.

خرید و تحویل تجهیزات توسط پیمانکار بر مبنای لیست تایید شده توسط کارفرما خواهد بود.

تخلیه پس مانده‌های حاصل از اجرای کار این پروژه، بدون هزینه اضافی برای کارفرما، به عهده پیمانکار است. در صورتی که پس مانده‌ها ظرف ۴۸ ساعت از محل کار جمع‌آوری نشود، پیمانکار موظف به پاسخگویی خواهد بود و در صورتی که کارفرما عاملی را برای جمع‌آوری پس مانده‌ها اختصاص داده باشد، هزینه آن به عهده پیمانکار خواهد بود.

پیمانکار تعهد می‌کند که با دریافت مبلغ هر صورت وضعیت، تمام کارها و تجهیزات درج شده در آن صورت وضعیت، به تملک کارفرما درآمده و پیمانکار موظف به رفع هرگونه ادعا و اعتراض اشخاص ثالث، نسبت به آنهاست.

تایید و پرداخت مبلغ صورت وضعیت‌ها به پیمانکار، از مسئولیت اصلی وی در انجام تعهداتش طبق پیمان نمی‌کاهد و به معنای تأیید کیفی یا کمی کارها توسط کارفرما نیست. پیمانکار موظف است کارها را تکمیل کرده، در صورت بروز هر نوع اشکال در کارهایی که صورت وضعیت آنها پرداخت شده است، نسبت به رفع عیب و یا جایگزینی آنها اقدام کند.

حمل و تخلیه تجهیزات به محل انجام کار و همچنین ترخیص کالاهای وارده در گمرکات کشور به مسئولیت و هزینه پیمانکار است. مسئولیت جبران هر نوع خسارت در اثر حمل به عهده پیمانکار است.

ملاک کلیه تحویل و تحولات، مکاتبه رسمی با کارفرما یا ناظر می‌باشد.

مستندسازی و ارائه گزارشات

کلیه اطلاعات، گزارش‌ها و مدارکی که توسط پیمانکار و به موجب این قرارداد تهیه می‌شود جنبه محرمانه داشته و متعلق به کارفرما بوده و پیمانکار موظف است ضمن حفظ محرمانگی، رازداری و رعایت حقوق مادی و معنوی کارفرما، در پایان هر مرحله از پروژه، تمام آنها را به صورت الکترونیکی (بر روی CD یا DVD) و چاپ شده به کارفرما تحویل دهد. کارفرما می‌تواند به طور مستقیم و یا غیرمستقیم از آنها در اجرای طرح‌های مختلف استفاده کند ولی پیمانکار حق واگذاری جزئی یا کلی آن را به غیر، بدون اجازه کتبی کارفرما ندارد.

مستندات باید توضیحات کافی در خصوص سیستم‌ها، تجهیزات، ماژول‌های مربوطه و عملکرد هر یک از آنها را شامل شود. این توضیحات حداقل موارد زیر را باید در خود جای دهد:

- مستندات فنی تشریح شده در الزامات اسناد مناقصه
- متدولوژی، معماری‌های مرجع و معماری نهایی به کارگرفته شده به همراه مزایا و معایب آن و دلیل انتخاب هر راه‌حل در بخش‌های مختلف مرکز داده، شامل: شبکه، ذخیره‌سازی، امنیت، نرم‌افزارهای زیرساخت، و مدیریت.

- مزایا و معایب محصولات انتخاب شده و دلیل انتخاب هر محصول و تطابق با نیازها و الزامات خواسته شده
- ارائه جزئیات ترتیب تقدم و تاخر مراحل اجرا و پیاده سازی اجزای مرکز داده، شامل اجزای مختلف در معماری شبکه، امنیت، نرم افزارهای زیرساخت و ...
- نقشه ی تابلو برق ها، ارتباطات الکتریکی با بخش های مرتبط مانند UPS، سیستم توزیع و ...
- دستورالعمل های اپراتوری
- دستورالعمل های تعمیر و نگهداری
- دستورالعمل و کدهای امنیتی
- جانمایی تجهیزات و رکها در مرکز داده
- جانمایی تجهیزات در رکها
- دیگرام تجهیزات و جزئیات ارتباط آن ها با دیگر تجهیزات مرتبط
- کلیه ی نقشه های تأسیساتی؛ مسیر کابل ها، لوله ها، شیرها و ...
- نقشه های As-Built
- گزارشات تست
- و ...

به غیر از Data Sheet های تجهیزات و قطعات، بقیه مستندات باید به زبان فارسی هم ارایه شوند.

پیمانکار موظف است هر ده روز یکبار، گزارشی از وضعیت پیشرفت پروژه با ذکر کلیه مواردی که از سوی کارفرما و یا ناظر اعلام می شود را تهیه و به ایشان ارائه کند. این گزارش باید حاوی تصاویر واقعی از محل اجرای پروژه و شکل ظاهری پیشرفت فیزیکی اجزای آن باشد. قالب گزارش پیشرفت و وضعیت پروژه باید به تأیید ناظر و کارفرما برسد. گزارش ها باید دارای جزئیاتی نظیر موارد ذکر شده در زیر باشد:

- برنامه ی زمان بندی با مقادیر درصد های پیشرفت واقعی به روز شده و مقایسه با برنامه ی مینا نمودارهای مربوط، از جمله: نمودار S (فیزیکی، ریالی)، نمودارهای داشبوردی
- میزان پیشرفت فیزیکی و ریالی پروژه، مقایسه ی آن با برنامه ی مینا
- گزارش تأخیرهای پروژه، شامل نام فعالیت ها، درصد پیشرفت کلی و دوره ای آنها، میزان و علل تأخیر و ... دوره ی گزارش دهی و مقایسه با برنامه ی مینا
- برنامه ی جبران تأخیرها
- مشکلات دوره ی گزارش دهی و راه حل های به کار گرفته شده یا پیشنهادی
- گزارش ریسک پروژه، شامل فعالیت های مدیریت ریسک در دوره ی گزارش دهی، از جمله: شناسایی، ارزیابی، امتیازدهی، اولویت بندی مخاطرات، راه های تدبیر شده برای پاسخ دهی به مخاطرات و ...

- برنامه‌ی فعالیت‌های دوره‌ی گزارش‌دهی آینده
- عکس و فیلم از پروژه
- و ...

فایل‌ها و مستندات استفاده شده در گزارشات (از قبیل فایل‌های طراحی و دیاگرام‌های Visio و یا AutoCAD و فایل‌هایی که شامل مستندات فنی تجهیزات است) باید به صورت جدول زیر در متن گزارش اصلی و گزارشات مرتبط، معرفی و ارجاع داده شوند:

Item	شرح	نام (شامل تاریخ) و آدرس محل قرار گیری فایل
xxx.	Description	..\FileName_ver001_DD-mm-yyyy.pdf

تمامی تجهیزات و سیستم‌های راه‌اندازی شده، باید با توجه به استانداردهای مربوطه، تست شده و گزارش تست آن‌ها مستند و ارائه شود. ارائه کلیه اسناد نصب و راه‌اندازی، آزمون، نگهداری و اشکال‌زدایی تجهیزات الزامی است.

تمامی مستندات الکترونیکی باید در قالب فایل‌های AutoCAD 2010 و MS Office 2010 قابل ویرایش باشند.

بازرسی و کنترل کیفیت

پیمانکار، موظف به تحویل برنامه‌های کنترل کیفی کارهای مهندسی، ساخت و سازها، تجهیزات و عملیات نصب در تعهد خود، پیش از شروع هر بخش از کار، به ناظر است. این برنامه‌ها، حاوی سازمان کنترل کیفی پیمانکار، همچنین مراحل و روش‌های انجام آزمایش‌ها، بازرسی‌ها و سایر کنترل‌های لازم است، که پس از تأیید ناظر، ملاک عمل پیمانکار و ناظر برای کنترل کیفی عملیات قرار می‌گیرد.

پیمانکار، موظف به انجام آزمایش‌ها و بازرسی‌های لازم کارها در محل اجرای پروژه است. هرگاه انجام آزمایش‌های اضافی نسبت به موارد پیش‌بینی شده در پیمان، از پیمانکار درخواست شود، پیمانکار موظف به انجام آنهاست.

هرگاه بر طبق آزمایش‌ها و بازرسی‌ها و یا با اعلام ناظر، قسمتی از کار ناقص یا معیوب باشد، پیمانکار موظف به رفع نقص و اصلاح کار و انجام آزمایش‌ها و بازرسی‌های لازم در مورد کارهای اصلاح شده به هزینه خود است. در صورتی که پیمانکار ظرف مدت متعارفی پس از اعلام ناظر، نسبت به رفع نقص اقدام نکند، کارفرما می‌تواند با اخطار قبلی به پیمانکار، نسبت به انجام اصلاحات و رفع نقایص، اقدام کرده و هزینه‌های مربوط را با احتساب هزینه‌های بالاسری، به حساب بدهی پیمانکار منظور کند.

هرگاه در نتیجه آزمایش‌ها و بازرسی‌ها، اشکال‌ها و نواقص مکرر در بخش یا بخش‌هایی از کارها مشاهده شود، که به نظر ناظر ناشی از به کارگیری نیروی انسانی غیرماهر، یا مصالح و تجهیزات نامرغوب، یا روش نامناسب، برای کار باشد، ناظر می‌تواند دستور توقف اجرای آن بخش یا بخش‌های کار را، تا رفع عوامل اشکال‌ها از سوی پیمانکار، صادر کند. این موضوع، هیچ حقی را برای پیمانکار، به منظور ادعای هزینه اضافی و یا افزایش مدت پیمان ایجاد نمی‌کند.

پیمانکار، موظف است برای مواردی از کارها که نیاز به آزمایش و بازرسی و یا تأیید قبل از پوشیده شدن دارند، اجازه ناظر را برای پوشاندن کار مورد نظر اخذ نموده، سپس اقدام کند. در غیر این صورت، با دستور ناظر، پیمانکار باید با هزینه خود، هر نوع پوشش انجام شده را از روی کار برداشته، آن را برای انجام آزمایش‌ها و بازرسی‌ها و سپس تأیید ناظر، آشکار سازد.

پشتیبانی و گارانتی

پیمانکار موظف است که به ازای تجهیزات فعال به مدت ماه و برای تجهیزات غیرفعال و هر گونه ساخت و سازی که توسط وی انجام پذیرفته ماه گارانتی ارائه دهد. هزینه ارایه سرویس‌های پشتیبانی و گارانتی در ۱۲ ماه اول در پیشنهاد اولیه پیمانکار لحاظ گردیده است.

پیمانکار مکلف است تمامی ایرادهای پیش آمده در تجهیزات را در دوره پشتیبانی به صورت رایگان، رفع کند. در صورتی که پیمانکار در دوره پشتیبانی از رفع عیب خودداری و یا قادر به رفع عیب نباشد، کارفرما رأساً اقدام به رفع عیب نموده و کلیه هزینه‌های متحمل را به علاوه ۱۵ درصد بالاسری از محل ضمانتنامه و یا مطالبات او برداشت خواهد نمود.

پیمانکار موظف است تجهیزات اضافه‌ای (Spare) را برای عملیاتی نگهداشتن تجهیزات پروژه خود پیش‌بینی کند و میزان آن تجهیزات را به اطلاع کارفرما و تایید آن برساند.

در زمان خرابی (Down Time) بخشی از مرکز داده ایجاد شده، کارفرما مجاز به به‌کارگیری آن بخش از تجهیزاتی است که هنوز عملیاتی هستند، حتی اگر آن بخش، یک مؤلفه از یک سیستم باشد و پیمانکار موظف به رفع عیب با همان شرایط عملیاتی بودن سایت بوده و این کار باید در چهارچوب SLA تایید شده توسط کارفرما (در مرحله طراحی تفصیلی) انجام پذیرد. در صورتی که پیمانکار مجبور به از دور خارج کردن بخشی یا مولفه‌ای از مرکز داده باشد که کارفرما در آن لحظه در حال استفاده از آن باشد، این کار فقط با اخذ مجوز کتبی از طرف کارفرما مجاز خواهد بود. در غیر این صورت خسارات ناشی از این کار به عهده پیمانکار است.

در صورتی که پیمانکار ملزم به تعویض تجهیزات به کار رفته به هر دلیلی شود، باید حتماً از تجهیزات جایگزین استفاده نموده و پیش‌بینی‌های لازم را برای به حداقل رساندن زمان Down Time شبکه لحاظ نموده باشد و در صورتی که از حداکثر زمان Down Time متعهد شده در پیشنهاد فنی خود تجاوز کند، کارفرما مجاز به محاسبه جریمه به تشخیص خود و دریافت خسارت از پیمانکار خواهد بود. در چنین شرایطی کارفرما مجاز به کسر مبلغ خسارت از محل ضمانتنامه و یا مطالبات پیمانکار خواهد بود.

در صورتی که اختلالی در مرکز داده رخ دهد، کارفرما می‌تواند رأساً در رفع مشکل خود اقدام کند و از نیروهای متخصص خود برای رفع اشکال استفاده کند. در چنین شرایطی پیمانکار باید دسترسی به تجهیزات اضافه و کنار گذاشته شده را برای کارفرما مهیا کند. در صورتی که پیمانکار نتواند به تعهدات خود در رابطه با نگهداری این شبکه عمل کند، کارفرما مجاز به فسخ قرارداد در بخش خدمات پشتیبانی خواهد بود و خسارت و هزینه‌های حاصله از این کار به عهده پیمانکار خواهد بود.

در صورتی که بخشی یا مولفه‌ای از زیرساخت ایجاد شده در دوران پشتیبانی دچار مشکل شود و تعویض یا تعمیر آن به خارج از دوران نگهداری و تضمین بینجامد، پیمانکار موظف به تعویض یا تعمیر آن بخش یا مولفه مطابق با شرایط دوران تضمین خواهد بود.

در صورتی که نقص همانند یا اساساً مشابه در بیش از سه درصد نوع خاصی از قطعات و یونیت‌ها در طول دوره تضمین به تکرار اتفاق بیفتد به این معنی خواهد بود که نقص یک دلیل ریشه‌ای مشترک داشته و به عنوان یک نقص سیستماتیک تلقی خواهد شد که علی‌الظاهر نشانه‌ای از وجود نقص در ساخت، تأمین، پیاده‌سازی و یا پیکره‌بندی خواهد بود. در این صورت پیمانکار باید بنا به درخواست کارفرما، به هزینه خود نه تنها تجهیزاتی را که نقص در آنها بروز کرده بلکه تجهیزات دیگر از همان نوع را که در پروژه تحویل و یا اجرا شده را جایگزین کند.

در صورت درخواست کارفرما مبنی بر تمدید دوره پشتیبانی، پیمانکار این آمادگی را خواهد داشت تا حداقل به مدت سه سال، خدمات مورد درخواست کارفرما را در قالب قرارداد جداگانه و با مبلغ مورد توافق طرفین و به نرخ متعارف، به انجام رساند.

نرم افزار

خریداری لیسانس و حق امتیاز تمامی نرم افزارها و نیز لیسانس پشتیبانی همه تجهیزات سخت افزاری و... باید توسط پیمانکار با ذکر دلیل از کارفرما استعلام گردد و در صورت درخواست کتبی کارفرما خریداری شده و به کارفرما تحویل شود مگر آنکه کارفرما کتباً عدم نیاز به آن را اعلام کرده باشد.

نگهداری نرم افزارها و ارتقا آنها در مدت زمان اجرای پروژه و همچنین نگهداری آن به عهده پیمانکار است.

ارتقاء نرم افزارها با تأیید کارفرما و مجوز وی خواهد بود.

استانداردها، کدها و مراجع

در خصوص نگارش استانداردها، شناسه ها (کدها) و مراجع مورد نیاز اجرای کار که در قرارداد پیش بینی شده است، آخرین تجدید نظر آنها در زمان عقد قرارداد ملاک است، مگر آنکه خلاف آن به نحو دیگری در قرارداد تصریح شده باشد. لذا در موارد مسکوت در قرارداد، از آخرین نگارش استانداردها و پروتکل های معتبر بین المللی هماهنگ با دیگر استانداردهای پیش بینی شده در قرارداد، با تأیید کارفرما و ناظر، استفاده می شود.

تعهد نامه عدم افشاء و حفظ محرمانگی اطلاعات

این تعهد نامه به موجب قرارداد مورخ بین سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان البرز به نمایندگی آقای ذبیح اله قائمی به عنوان کارفرما و شرکت به نمایندگی آقای با سمت مدیر عامل به عنوان پیمانکار از طرف دیگر بر اساس مفاد زیر تنظیم گردیده و هر یک از طرفین موظف به اجرای کامل آن می باشند.

تعاریف

۱-۱ محرمانگی: منظور از اطلاعات محرمانه در این سند اطلاعاتی است که افشای آنها امنیت سیستم را به خطر می اندازد و یا ممکن است ضرر مالی وارد سازد. اطلاعات محرمانه می تواند شامل اطلاعات دارایی ها، برنامه ها، فرایند انجام کارها، اهداف سازمان و یا اطلاعات در مورد نقاط ضعف آن باشد. اطلاعات محرمانه یا به صورت نوشتاری و یا به صورت لفظی اعلام می شوند.

۲-۱ عدم افشاء: افشای اطلاعات در این سند به معنای استفاده غیرمجاز و یا در اختیار قرار دادن آن به افراد غیرمجاز است. همچنین باید محافظت لازم در قبال جلوگیری از عدم افشای اطلاعات صورت گیرد تا از دسترسی افراد غیرمجاز محفوظ باشد. استفاده غیرمجاز به معنای استفاده در اموری غیر از پروژه مربوطه است. هر فردی که این سند را امضا نکرده است و یا نماینده تام الاختیار امضاکنندگان نیست به عنوان فرد غیرمجاز شناخته می شود.

اطلاعات و اسناد محرمانه

• کلیه اطلاعات و اسناد مربوطه به سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان البرز که برای قرارداد فوق بین طرفین مبادله می شود، محرمانه تلقی می شوند. همچنین دسترسی به این اطلاعات تحت هر یک از شرایط زیر ممکن است صورت پذیرد:

- دسترسی مستقیم یا با واسطه
- ارسال و دریافت مستندات به صورت رسمی یا غیررسمی
- به صورت اتفاقی یا عمدی

اسناد و مدارک فوق می تواند یکی از انواع زیر باشد:

- اسناد مکتوب به صورت فرم، دست‌نویس، چاپ‌شده و یا الکترونیکی (شامل محتوای پست الکترونیکی، فایل و سایر موارد الکترونیکی ذخیره شده بر روی انواع رسانه‌های ذخیره‌سازی مانند دیسکت، CD، DVD، حافظه‌های Flash و ...)
- اطلاعات شفاهی که در جلسات حضوری رد و بدل گردیده است.
- اطلاعات محرمانه‌ای که به صورت غیررسمی از راه مشاهده مکان‌ها و تجهیزات به‌دست آمده است.
- اطلاعات محرمانه‌ای که در حین اجرای فرایندهای کاری در حوزه‌های زیر به‌دست می‌آیند:
 - ۱- آدرس و اطلاعات سیستم‌های حساس
 - ۲- معماری زیرساخت
 - ۳- وضعیت سیستم‌های عامل
 - ۴- وضعیت سرویس‌های عملیاتی و حساس
 - ۵- اطلاعات مرتبط با نوع تجهیزات مورد استفاده
 - ۶- اطلاعات مرتبط با نام و مسئولیت پرسنل مرتبط
 - ۷- اطلاعات نشان‌دهنده ضعف‌های امنیتی و راه‌های نفوذ
 - ۸- غیره

موارد استثناء از اطلاعات محرمانه

موارد زیر به عنوان استثناء از مدارک و اطلاعات محرمانه در نظر گرفته می‌شوند:

- اطلاعاتی که به طور عمومی از طریق رسانه‌ها، جراید، مجلات و روی سایت‌ها در اختیار عموم قرار می‌گیرند.
- اسناد فنی مرتبط با پروژه که در پیشنهادها و مستندات شرکت قید «محرمانه» و یا «هرگونه استفاده و انتشار مطالب آن، منوط به اجازه کتبی از سوی سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان البرز خواهد بود» در آن‌ها قید نشده است.
- اطلاعات کلی مربوط به پروژه مانند نام مجری، کارفرما، طول مدت اجرا و سایر مواردی که در معرفی مجری و ثبت در رزومه کاری شرکت مفید و موثر است.

تعهدات کارفرما

۱- حفظ و حراست از اطلاعات محرمانه و مستندات فنی و غیرفنی که از پیمانکار دریافت نموده است، شامل:

- آسیب نرساندن به صحت اطلاعات دریافت شده
- ۲- حفظ حقوق معنوی پیمانکار در خصوص اطلاعات و اسناد کسب شده مربوط به طرحها، سخت افزارها، نرم افزارها، شبکهها و ...

تعهدات پیمانکار

- حفظ و حراست از اطلاعات محرمانه و مستندات فنی و غیرفنی که از کارفرما دریافت نموده است و عدم افشا و عدم انتشار اسناد و اطلاعات قرارداد مذکور در این تعهدنامه.
- رعایت حقوق معنوی کارفرما در خصوص مستندات، اطلاعات و مدارک تحویل شده به کارفرما و عدم انتشار آنها به هر نحو ممکن.
- جلوگیری از استفاده مدارک، مستندات و اطلاعات الکترونیکی تهیه شده برای کارفرما در سایر موارد.

- در صورتی که پیمانکار به هر نحوی اطلاعات کارفرما را افشا کند، کارفرما حق برخورد قانونی را برای خود محفوظ خواهد داشت.

این تعهدنامه تا پایان مدت پروژه و پس از آن تا زمان انقضای اطلاعات دریافتی به مدت ۳ سال توسط طرفین دارای اعتبار خواهد بود.

این تعهدنامه در دو نسخه تهیه و به امضای طرفین رسیده که هر دو نسخه حکم واحد دارند.

کارفرما

ذبیح اله قائمی

رئیس سازمان

مدیریت و برنامه ریزی البرز

پیمانکار

.....

مدیر عامل شرکت

خدمات نصب و راه اندازی تجهیزات اکتیو

- نصب و راه اندازی vSphere ESXi 6 و vMware vCenter با پیاده سازی قابلیت‌های چون:

vSphere High Availability, vSphere Distributed Resource Scheduler, vSphere vMotion, vSphere Fault Tolerance و Availability

- تنظیمات VLAN بندی و Port Security
- نصب و راه اندازی Cisco ASA5525 +fireSIGHT
- نصب و راه اندازی Cisco SAN Storage
- نصب و تنظیمات ماشینهای مجازی مورد نیاز
- نصب دومین کنترلر با انجام Policy های مورد نیاز و ویندوز سرور ۲۰۱۲